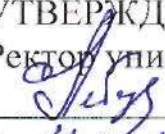


Учреждение образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
 С.Н.Лебедева  
« 11 » 06 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.06.2013 № 47

г.Гомель

о научно-методическом совете

### 1. Общие положения

Научно-методический совет учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, обеспечивающим разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

Научно-методический совет создается с целью координации научно-методической работы университета, для решения основных вопросов организации учебно-методической и научно-методической деятельности кафедр, внедрения инновационных образовательных систем и технологий.

Научно-методический совет создается приказом ректора. В его состав входят проректоры, деканы, руководители учебно-методических структур, заведующие кафедрами, наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты, обладающие опытом педагогической и научно-методической работы. Возглавляет научно-методический совет — председатель совета, первый проректор университета.

Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, Правления Белкоопсоюза по вопросам высшего образования, Уставом университета, приказами ректора и решениями Совета университета, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи научно-методического совета

Основными задачами научно-методического совета являются:

определение основных направлений деятельности университета по повышению качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения;

координация деятельности структурных подразделений университета, участвующих в образовательном процессе по вопросам научно-методической работы;

оптимизация учебных планов и учебных программ применительно к специальностям (направлениям специальностей, специализациям) университета;

мониторинг качества образовательного процесса, разработка и внедрение рекомендаций по его совершенствованию;

разработка форм, способов и критериев контроля качества знаний студентов по учебным дисциплинам;

планирование и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (в том числе управляемой самостоятельной работы студентов);

организация планирования разработки и выпуска учебных изданий.

### 3. Функции научно-методического совета

Научно-методический Совет университета:

разрабатывает научно обоснованные рекомендации по вопросам учебной и научно-методической деятельности, направленные на повышение качества подготовки специалистов в университете;

разрабатывает и обеспечивает реализацию рекомендаций по составлению учебно-программной документации; участвует в разработке предложений по совершенствованию номенклатуры специальностей (направлений специальностей, специализаций), по которым ведется подготовка специалистов в университете;

рассматривает и рекомендует к утверждению учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) университета;

рассматривает и рекомендует к утверждению учебные программы по изучаемым учебным дисциплинам;

организует разработку и внедрение инновационных образовательных систем и технологий;

анализирует динамику успеваемости студентов, разрабатывает рекомендации по организации и содержанию контроля знаний и аттестации студентов;

анализирует результаты научно-методической работы факультетов, кафедр, отдельных преподавателей, разрабатывает и обеспечивает внедрение рекомендаций по совершенствованию этой деятельности в университете;

изучает и обобщает передовой опыт организации научно-методической работы отдельных факультетов, кафедр, преподавателей университета, а также других учреждений высшего образования, обеспечивает его распространение через систему научно-методических мероприятий (проведение конференций, семинаров, выставок и др.);

изучает и обобщает опыт практической деятельности студентов и выпускников университета на производстве (анкетирование, проведение

конференций с участием выпускников университета и специалистов организаций – заказчиков кадров и др.); разрабатывает рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

рассматривает и рекомендует к использованию в образовательном процессе научные, учебные и учебно-методические разработки, рекомендации, подготовленные преподавателями университета;

рассматривает вопросы о целесообразности присвоения грифа Министерства образования Республики Беларусь, учебно-методических объединений в сфере высшего образования рукописям учебных изданий, подготовленных преподавателями университета;

анализирует обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой, организует планирование выпуска учебных изданий, организует экспертизу рукописей учебной и учебно-методической литературы;

координирует работу советов факультетов, методических комиссий кафедр;

организует и обеспечивает проведение научно-методических мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, студенческих олимпиад и др.);

готовит материалы по вопросам научно-методической деятельности университета для рассмотрения на Совете и ректорате университета, на заседаниях совета и секций учебно-методических объединений в сфере высшего образования Республики Беларусь и в других научно-методических структурах;

анализирует результаты научной работы преподавателей и студентов.

#### 4. Организация работы научно-методического совета

Научно-методический совет университета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом его работы на текущий учебный год. План работы рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается его председателем.

Научно-методический совет университета организует работу в течение всего учебного года. Результаты этой работы рассматриваются на заседаниях научно-методического совета один раз в два месяца (второй вторник).

Решения научно-методического совета принимаются коллегиально открытым голосованием большинством голосов в присутствии не менее 2/3 списочного состава совета и реализуются после утверждения председателем совета.

Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, который подписывают его председатель и секретарь.

Общий контроль за организацией работы научно-методического совета осуществляет ректор и Совет университета.

#### 5. Права и обязанности членов научно-методического совета

Члены научно-методического совета обязаны:

посещать заседания научно-методического совета, принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов повестки дня;

предварительно готовить свои предложения по вопросам повестки дня предстоящего заседания;

своевременно и качественно выполнять решения и поручения научно-методического совета;

Члены научно-методического совета имеют право:

получать необходимую информацию и материалы от всех структурных подразделений университета по вопросам, рассматриваемым на заседаниях научно-методического совета;

вносить предложения по вопросам научно-методической работы, направленные на повышение качества образовательного процесса, его научно-методического обеспечения для обсуждения на заседаниях научно-методического совета;

осуществлять контроль за организацией научно-методической работы кафедр и факультетов университета;

Организационная и научно-методическая деятельность членов научно-методического совета университета отражается в индивидуальных планах работы преподавателей в разделах: «Учебно-методическая работа», «Организационно-методическая работа», «Научно-исследовательская работа».