

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
30.08.2013 №225п

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_04.09.2013 № \_\_02/01-188

г. Гомель

о проведении текущей  
аттестации студентов в  
Учреждении образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о проведении текущей аттестации студентов в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - Положение) разработано на основании «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» (далее – Правила), утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует порядок проведения текущей аттестации лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования I и II ступеней в очной (дневной и вечерней) и заочной формах получения образования (далее – студентов) в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – БТЭУ, университет).

1.3. Текущая аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам учебного плана для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

1.4. Формами текущей аттестации студентов в университете являются:

1.4.1 при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

- курсовая работа;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине.

1.4.2 при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;
- кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;
- кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

1.4.3 при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;

1.5. Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета по учебной дисциплине оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

Результаты текущей аттестации в форме курсовой работы, дифференцированного зачета, экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

По каждой дисциплине возможен свой критерий оценки знаний студентов. Но имеются и некоторые общие положения, которыми можно руководствоваться при выставлении отметки.

**10 баллов – десять:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**9 баллов – девять:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**8 баллов – восемь:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объёме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 баллов – семь:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 баллов – шесть:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объёме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 баллов – пять:**

- достаточные знания в объёме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**4 балла – четыре, ЗАЧТЕНО:**

- достаточный объём знаний в рамках образовательного стандарта;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

### **3 балла – три, НЕ ЗАЧТЕНО:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

### **2 балла – два, НЕ ЗАЧТЕНО:**

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

### **1 балл – один, НЕ ЗАЧТЕНО:**

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

1.6. Результаты текущей аттестации студентов отражаются в следующих документах:

- зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации учебной группы очной формы получения образования (приложения 1), заочной формы получения образования (приложение 2);
- зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы (приложение 3);

- зачетно-экзаменационной ведомости вне учебной группы на несколько студентов (приложение 4);
- протоколе заседания комиссии по приему кандидатских дифференцированных зачетов, кандидатских экзаменов (только для осваивающих образовательную программу высшего образования II ступени);
- удостоверении о сдаче кандидатских дифференцированных зачетов, кандидатских экзаменов (только для осваивающих образовательные программы высшего образования II ступени).

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а в зачетную книжку не вносятся.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

1.7. Присутствие на текущей аттестации студента посторонних лиц без разрешения ректора (первого проректора, проректора по учебной работе), декана не допускается.

1.8. Студент, успешно прошедший текущую аттестацию, распоряжением декана переводится на следующий курс (семестр) по окончании курса (семестра).

1.9. Студент, не прошедший текущую аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс (семестр) условно по окончании курса (семестра)

## **2. Допуск студентов к текущей аттестации**

2.1. К защите курсовой работы допускается студент, представивший работу в установленный соответствующей кафедрой срок, и получивший положительный отзыв руководителя курсовой работы.

2.2. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по учебной дисциплине допускается студент при условии выполнения и защиты им всех расчетных, лабораторных и иных работ, курсовой работы, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

2.3. К защите дифференцированного зачета по практике допускается студент, выполнивший программу практики и (или) представивший в установленный соответствующей кафедрой срок оформленный в соответствии с требованиями отчет и дневник о прохождении практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от университета.

2.4. Студент, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени в очной форме получения образования, допускается к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам (за исключением зачета по физической культуре студентов дневной формы получения образования), предусмотренных учебным планом в текущем семестре, и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырёх) баллов, оплаты за обучение, наличии результатов действующей флюорографии.

Допуск к экзаменационной сессии обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени в очной форме получения высшего образования оформляется деканом факультета с указанием даты допуска в порядке, определяемом учреждением высшего образования.

Зачеты (дифференцированные зачеты) для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени в очной форме получения образования, проводятся до начала экзаменационной сессии.

2.5. Студент, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени в заочной форме получения образования, допускается к лабораторно-экзаменационной сессии при условии отсутствия академической задолженности за предыдущую сессию.

2.6. К сдаче дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине допускается студент, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования II ступени при условии выполнения им требований, предъявляемых программой-минимум или иных заданий, предусмотренных учебно-программной документацией.

2.7. В случае недопуска студента к защите курсовой работы, зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине, дифференцированному зачету по практике осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается деканатом в соответствии с представлением кафедры в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» (сокращенно – н/д каф.) перед проведением зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.8. Недопуск студента к сдаче дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине осуществляется по представлению соответствующей кафедры и отмечается заведующим аспирантурой в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой».

2.9. Результаты недопуска студента к текущей аттестации по решению кафедры декан факультета (зам. декана, заведующего аспирантурой) отражает в зачетно-экзаменационной ведомости выставлением отметки «не зачтено» или отметки «1 (один)» балл. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине (курсовой работе, практике) или общеобразовательной дисциплине кандидатского минимума.

В заочной форме получения образования студент, кроме того, считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине, если он не приступил к сдаче теста по соответствующей дисциплине или курсовая работа не была представлена на кафедру.

### **3. Сроки проведения текущей аттестации студентов**

3.1. Текущая аттестация студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования на I и II ступенях в дневной форме получения образования, проводится в следующие сроки:

- в форме дифференцированного зачета по курсовой работе, дифференцированного зачета по практике – в сроки, определяемые решением соответствующим деканатом;
- в форме зачета по учебной дисциплине – в сроки, установленные расписанием сдачи зачетов;
- в форме экзамена по учебной дисциплине, кандидатского дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине – в сроки, устанавливаемые расписанием экзаменационной сессии.

3.2. Текущая аттестация студентов, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования на I и II ступенях в заочной форме получения образования, проводится в следующие сроки:

- в форме дифференцированного зачета по курсовой работе и практике – в сроки, определяемые решением соответствующего деканата;
- в форме зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине – в сроки, устанавливаемые расписанием экзаменационной или лабораторно-экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов составляется для всех форм и ступеней получения высшего образования в соответствии с учебными планами, утверждается первым проректором (проректором по учебной работе), доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

Расписание экзаменов для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

Для студентов заочной формы получения образования во время сессии предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала не менее: четырех академических часов перед сдачей экзамена; двух академических часов перед сдачей зачета.

3.3. Неявка студента на текущую аттестацию в сроки, указанные в п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» (сокращенно – н/я).

В случае неявки студента на текущую аттестацию в сроки, указанные п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, по уважительной, документально подтвержденной причине, декан факультета (зам.декана) слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине» (сокращенно – ув.прич.).

3.4. Неявка студента на текущую аттестацию в сроки, указанные в п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, без уважительной причины



оценивается деканом (зам.декана) факультета отметкой «не зачтено» или отметкой «1 (один)» балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, практике.

3.5. Студенту, не явившемуся на текущую аттестацию в сроки, определенные расписанием (решением кафедры), по уважительной, документально подтвержденной причине, устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

3.6. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени в дневной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, определенный расписанием (решением кафедры), устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

- защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине - но не позднее даты проведения второго экзамена текущей экзаменационной сессии;
- сдачи экзамена – в соответствии с причиной неявки, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра;
- сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее начала экзаменационной сессии (по преддипломной практике – не позднее чем за три дня до сдачи госэкзамена).

3.7. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени в заочной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, в срок, определенный расписанием (решением кафедры), устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

- защиты курсовой работы, сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине - в соответствии с причиной неявки но не позднее начала второй лабораторно-экзаменационной сессии (в случае неявки на текущую аттестацию по дисциплинам второй лабораторно-экзаменационной сессии – не позднее первых двадцати пяти календарных дней следующего учебного года);
- сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее окончания учебного года (по преддипломной практике – не позднее начала обзорных лекций).

3.8. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени в дневной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

- сдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине - в соответствии с причиной неявки, но не позднее даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии;

- сдачи экзамена – в соответствии с причиной неявки, но не позднее первых двадцати пяти календарных дней следующего семестра;
- сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее, чем за две недели до защиты магистерской диссертации;
- сдачи дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена - в запланированные сроки их сдачи другой группой.

3.9. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени в заочной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, устанавливаются следующие индивидуальные сроки прохождения текущей аттестации:

- сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине - в соответствии с причиной неявки, но не позднее начала второй лабораторно-экзаменационной сессии (в случае неявки на текущую аттестацию по дисциплинам второй лабораторно-экзаменационной сессии – не позднее первых двадцати пяти календарных дней следующего учебного года);
- сдачи дифференцированного зачета по практике – в соответствии с причиной неявки, но не позднее чем за две недели до защиты магистерской диссертации;
- сдачи дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена - в запланированные сроки их сдачи другой группой.

3.10. Решение об установлении студенту, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования на I и II ступенях в очной (дневной и вечерней) формах получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается:

- деканом (зав. аспирантурой) – в связи с неявкой студента на защиту курсовой работы, сдачу зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, дифференцированного зачета по практике по причине болезни студента, смерти близкого родственника, стихийного бедствия, командировок, участие в общественно-значимых мероприятиях; в иных случаях – ректором (первым проректором, проректором по учебной работе).

3.11. Решение об установлении студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени в заочной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается деканом (зам.декана) – в связи с неявкой студента на аттестацию по причине болезни студента, смерти близкого родственника, стихийного бедствия и иным уважительным причинам, а также установление срока прохождения текущей аттестации позднее текущего учебного года.

• 3.12. Решение об установлении студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени в заочной форме получения образования, не явившемуся на текущую аттестацию по уважительной, документально подтвержденной причине, индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается:

• зав. аспирантурой – в связи с неявкой студента на текущую аттестацию по причине болезни студента, смерти близкого родственника, стихийного бедствия.

• ректором (проректором по научной работе) – в связи с неявкой студента на аттестацию по иным уважительным причинам, а также установление срока прохождения позднее текущего учебного года; 3.13. Решение об установлении индивидуального срока прохождения текущей аттестации принимается на основании заявления студента, с обязательным приложением документов, подтверждающих уважительную причину неявки на текущую аттестацию в установленный срок.

#### **4. Организация текущей аттестации студентов**

##### **4.1. Курсовая работа:**

4.1.1 Курсовая работа является видом самостоятельной работы студента, представляющая собой решение учебной задачи.

4.1.2 Перечень тем курсовых работ разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом. Количество тем курсовых работ должно быть достаточным для выдачи индивидуального задания каждому студенту в учебной группе.

4.1.3 Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. При положительном решении заведующего кафедрой предложенная тема закрепляется за студентом.

4.1.4 Задание на выполнение курсовой работы должны быть выданы студенту в следующие сроки:

• в дневной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы;

• в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Форма задания представлена в приложении 5.

4.1.5 Требования к содержанию курсовой работы определяются соответствующей кафедрой в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ.

4.1.6 Курсовая работа должна быть выполнена в срок, установленный деканатом, с указанием в задании по выполнению курсовой работы студента и представлена студентом на кафедру.

4.1.7 Защита курсовой работы производится студентом перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, в качестве которого выступает руководитель курсовой работы.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине:

4.2.1 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине является формой установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.2.2 Перечень вопросов и заданий для проведения зачета (дифференцированного зачета) составляется преподавателем учебной дисциплины, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до срока сдачи зачета.

4.2.3 Срок сдачи зачета по учебной дисциплине устанавливается в соответствии с графиком сдачи зачетов.

4.2.4 Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине определяется решением соответствующей кафедры при утверждении перечня вопросов и заданий.

4.2.5 Зачет (дифференцированного зачет) по учебной дисциплине, по которой учебным планом не предусмотрен экзамен:

- принимается преподавателем, который проводит занятия в форме лекций;
- принимается преподавателем, проводившим семинарские (практические) занятия, если учебным планом по данной дисциплине не предусмотрены занятия в форме лекций.

4.2.6 Зачет проводится по зачетным билетам (приложение б). Количество зачетных билетов должно превышать число студентов в учебной группе.

4.3. Экзамен по учебной дисциплине:

4.3.1 Экзамен по учебной дисциплине является формой оценки соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.3.2 Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач составляется преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, в соответствии с учебной программой, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала сессии.

4.3.3 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине определяется решением соответствующей кафедры при утверждении теоретических вопросов и заданий к экзамену.

4.3.4 Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедрой (приложение 7).

4.3.5 Количество вопросов в билете зависит от объёма часов по дисциплине и от количества разделов. Исходя из этих положений, экзаменационный билет, как правило, включает 2 теоретических вопроса или 2 теоретических вопроса и практическое задание (ситуацию, задачу и пр.).

Экзаменатор вправе включать в билеты вопросы, которые не освещались на лекциях и выносились на самостоятельную подготовку. Однако они должны быть включены в перечень экзаменационных вопросов, и преподаватель на лекциях должен обратить на них внимание студентов. Объём тем, которые выносятся на самостоятельную работу, и количество вопросов не должны превышать 10% от полного объёма курса и общего количества экзаменационных вопросов.

Сочетание вопросов в билете должно быть таким, чтобы билеты были примерно равными по сложности и объёму.

4.3.6 Студенты в количестве, определенном преподавателем, заходят в аудиторию и предъявляют преподавателю зачётные книжки. Преподаватель должен удостовериться по зачетной книжке в личности студента и по зачетно-экзаменационной ведомости в том, что студент допущен деканатом к данному экзамену.

Студенты имеют право свободно выбирать билеты. Не допускается, чтобы преподаватель сам определял билет или вопросы на экзамене для студентов.

Необходимо исключить возможность пользоваться шпаргалками, в том числе техническими средствами связи и мобильными телефонами. При их обнаружении они должны быть изъяты, студент удаляется с экзамена, а в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная отметка. Однако преподаватель имеет право предложить студенту другой билет. При этом отметка может быть снижена на один балл.

4.3.7 Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзамена студент имеет право пользоваться списком теоретических вопросов, а также с разрешения экзаменатора учебно-программными и информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых определяется соответствующей кафедрой.

Преподаватель должен внимательно выслушать ответ студента, не прерывать его, не задавать вопросов, не сбивать. Можно прервать отвечающего в том случае, если он строит ответ на неправильных позициях, указать на ошибку и дать правильное направление ответа.

Важно показать студенту, что экзаменатор относится с необходимым уважением к его ответу. В случае если ясно, что студент хорошо владеет материалом по данному вопросу можно не заслушивать ответ до конца, остановить студента и предложить перейти к освещению следующего

вопроса. Если возникает необходимость задать студенту дополнительный вопрос, то это следует сделать после ответа на все вопросы билета, не рекомендуется задавать дополнительные вопросы в ходе ответа или между ответами на вопросы билета. Нельзя давать оценку ответа по каждому вопросу, так как это может отрицательно повлиять на ответ студента по следующим вопросам.

Преподаватель не должен сам отвечать за экзаменуемого, даже частично, и не должен разъяснять ему повторно лекционный материал.

4.3.8 Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (задачи) по программе учебной дисциплины. Дополнительные вопросы могут задаваться по вопросам билета, а также из других разделов программы данной дисциплины. Не следует задавать большое количество вопросов с целью выявить знания студентов по всему курсу дисциплины. Не рекомендуется также задавать вопросы по курсу смежной или ранее изучаемой дисциплины, по которой студент уже аттестован. Дополнительные вопросы должны быть такими, на которые не требуется широких, объемных ответов. Дополнительные вопросы можно не задавать студентам, которые на вопросы билета дали правильный ответ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, ясными, четкими.

4.3.9 Преподаватель не вправе требовать от студентов на экзамене конспект лекций, в том числе и пропущенных. Оценивать их знания он должен по ответам на вопросы билета и дополнительные вопросы по дисциплине. Экзамены сдаются студентами в период экзаменационной сессии. Ежегодно, до начала сессии, учебно-методическое управление университета готовит приказ об организации экзаменационной сессии, где указываются конкретные сроки начала и окончания сессии на соответствующем курсе и специальности (специализации).

4.4. Для оценки знаний целесообразно использовать модульно-рейтинговую систему оценки знаний согласно Положения о модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине БТЭУ (утверждено приказом ректора от 21.06 2010 № 329 с изменениями)

4.5. Дифференцированный кандидатский зачет, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине:

4.5.1 Текущую аттестацию студентов, обучающихся на II ступени высшего образования, в форме дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине осуществляет комиссия.

Комиссия создается по каждой общеобразовательной дисциплине в составе от трех до пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.5.2 Комиссия правомочна принимать дифференцированный кандидатский зачет, кандидатский экзамен по соответствующей общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого дифференцированного

кандидатского зачета, кандидатского экзамена, в том числе один доктор или кандидат наук.

4.5.3 Для сдачи дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине зав. аспирантурой формируются группы численностью не более 12 человек.

4.5.4 Дифференцированный кандидатский зачет, кандидатский экзамен проводится в устной форме.

На подготовку ответа на дифференцированном кандидатском зачете, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине студенту отводится не менее 30 минут. Листы устного ответа студента хранятся после сдачи на протяжении одного календарного года.

Члены комиссии могут задавать студенту дополнительные вопросы в объеме программы-минимума, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

4.6. Дифференцированный зачет по практике:

4.6.1 Практика является формой овладения студентом практическими умениями и навыками, подготовки студента к самостоятельной деятельности по получаемой специальности.

4.6.2 Порядок организации, проведения и оценки результатов прохождения практики студентов регламентируется приказами ректора университета, положением о производственной практике, программами практики.

## **5. Повторная текущая аттестация студентов**

5.1. Студент, не прошедший соответствующую форму текущей аттестации в установленный срок без уважительной причины или получивший по ее результатам отметку «не зачтено» или 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, подлежит повторной аттестации (далее - пересдача).

5.2. Повторная пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

Пересдача неудовлетворительной отметки по курсовой работе принимается комиссией в составе заведующего кафедрой, руководителя курсовой работы и преподавателя, принимавшего защиту курсовой работы. Решение комиссии является окончательным. Студент, получивший неудовлетворительную отметку на повторной защите курсовой работы, считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Повторная пересдача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, в том числе и после неявки студента на зачет в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая пересдача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве не менее трех человек, создаваемой зав кафедрой по распоряжению декана факультета. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, преподаватель, выставивший на зачете (дифференцированном зачете) по

учебной дисциплине неудовлетворительную оценку, и преподаватель, осуществляющий учебный процесс по аттестуемой дисциплине. С датой второй пересдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине декан факультета знакомит студента под роспись.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую пересдачу зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине в установленный срок без уважительной причины, студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

5.4. Повторная пересдача экзамена по учебной дисциплине, в том числе и после неявки студента на экзамен в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая пересдача экзамена по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве трех человек, создаваемой распоряжением декана (зам.декана) факультета. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, преподаватель, выставивший на экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку, и преподаватель, осуществляющий учебный процесс по аттестуемой дисциплине. С датой второй пересдачи экзамена по учебной дисциплине декан (зам. декана) факультета знакомит студента под роспись.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую пересдачу экзамена по учебной дисциплине в установленный срок без уважительной причины, студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Пересдача обучающимися экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях декан факультета (зам.декана) может разрешить обучающемуся пересдачу экзамена и зачета, по которым получена неудовлетворенная отметка, в период экзаменационной сессии.

5.5. Повторная пересдача дифференцированного зачета по преддипломной практике (для обучающихся на I ступени получения высшего образования), практике (для обучающихся на II ступени получения высшего образования) не допускается.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по преддипломной практике (на I ступени получения высшего образования), практике (на II ступени получения высшего образования), к сдаче государственного экзамена по специальности (защите магистерской диссертации) не допускается и отчисляется из университета.

Студент, обучающийся на I ступени высшего образования, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета по учебной или производственной практике по профилю специальности, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.



5.6. Повторная пересдача дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине допускается не более одного раза с разрешения ректора (первого проректора) на основании заявления студента и представления заведующего аспирантурой.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на пересдачу кандидатского дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

## **6. Сроки повторной текущей аттестации**

6.1. Сроки повторной текущей аттестации (далее – сроки ликвидации академической задолженности) устанавливаются студенту, не явившемуся на текущую аттестацию в срок по неуважительной причине или получившему по ее результатам неудовлетворительную отметку.

6.2. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени в очной (дневной и вечерней) формах получения образования, получившему в сессию не более двух неудовлетворительных отметок, деканом (зам.декана) факультета устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

- по результатам зимней экзаменационной сессии – не позднее первых тридцати дней следующего семестра;
- по результатам летней экзаменационной сессии – не позднее 25 дней следующего учебного года.

6.3. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени в заочной форме получения образования, получившему в сессию не более двух неудовлетворительных отметок, деканом факультета (зам.декана, директором филиала, института) устанавливается следующий срок ликвидации академической задолженности:

- по результатам первой лабораторно-экзаменационной сессии – не позднее начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии текущего учебного года;
- по результатам второй лабораторно-экзаменационной сессии (кроме выпускного курса) – не позднее первых двадцати пяти календарных дней следующего учебного года;
- по результатам второй лабораторно-экзаменационной сессии на выпускном курсе – не позднее чем за три дня до начала государственного экзамена.

6.4. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях декан факультета (зам.декана) может разрешить студенту на основании заявления пересдачу экзамена и зачета, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период сессии.

6.5. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста,

получившему в экзаменационную сессию неудовлетворительные отметки, проректором по научной работе устанавливается срок ликвидации академической задолженности в период текущей экзаменационной сессии.

6.6. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, имеющему академическую задолженность по дифференцированному кандидатскому зачету, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине, с разрешения ректора (первого проректора) на основании заявления студента и представления заведующего аспирантурой может быть предоставлена возможность одной пересдачи дифференцированного кандидатского зачета, кандидатского экзамена в период работы комиссии по соответствующей дисциплине в текущем учебном году.

6.7. Студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине, проректором по научной работе устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- по результатам первой экзаменационной сессии – не позднее начала второй экзаменационной сессии текущего учебного года;
- по результатам второй экзаменационной сессии (кроме выпускного курса) – до окончания учебного года;
- по результатам второй экзаменационной сессии на выпускном курсе – не позднее чем за две недели до защиты магистерской диссертации.

6.8. В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийное бедствие и других, подтвержденных документально) ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) на основании заявления студента с учетом мнения декана факультета, заведующего аспирантурой может быть продлен срок ликвидации академической задолженности сверх установленных в п. 6 настоящего Положения.

## **7. Повторная текущая аттестация студентов с целью повышения положительной отметки**

7.1. Повторная текущая аттестация с целью повышения положительной отметки разрешается, как правило, *на выпускном курсе* студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени.

7.2. Повторная текущая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена допускается не более чем по трем учебным дисциплинам.

7.3. Условиями для проведения повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки являются:

- наличие по повторно аттестуемым дисциплинам отметок не ниже «7 (семь)» баллов;

- наличие по повторно аттестуемым дисциплинам одной отметки «6 (шесть)» баллов, и не менее 75 % отметок «10 (десять)» и «9 (девять)» баллов по результатам текущей аттестации по другим дисциплинам.

7.4. Решение по повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки принимается ректором (первым проректором) на основании заявления студента с учетом мнения декана (зам.декана) факультета.

# Приложение 1

УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

## ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: первая

Форма текущей аттестации: **ЭКЗАМЕН**

Учебный год 2013/2014 семестр 1

Факультет ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Курс 2 группа **Ж-21**

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Всего часов по дисциплине в семестре 146 / 62

Фамилия, инициалы преподавателя **ВИШНЕВЕЦКАЯ Л.В.**

Дата проведения аттестации **09/09/2013 г.**

N п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о зачете	Отметка в баллах	Подпись экзаменатора и дата
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.В.Емельянова  
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____	8 (восемь) _____	5 (пять) _____	3 (три) _____
9 (девять) _____	7 (семь) _____	4 (четыре) _____	2 (два) _____
	6 (шесть) _____		1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию  
(в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

## Приложение 2

УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **заочная**

Степень высшего образования: первая

Форма текущей аттестации: **ЗАЧЕТ**

Учебный год 2013/2014 семестр 1  
Факультет КОММЕРЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
Курс 2 группа **Юс-22з**  
Дисциплина **ЭТИКА И ЭСТЕТИКА**

Всего часов по дисциплине в семестре 72 / 34

Фамилия, инициалы преподавателя **ОДИНЦОВ В.А.**

Дата проведения аттестации **07/09/2013 г.**

N п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетн книжки	Дата сдачи теста	Отметка I сдача	Дата и подпись преподавателя	Отметка II сдача	Дата и подпись преподавателя
:		:	/ /	:	:	:	:
:		:	/ /	:	:	:	:
:		:	/ /	:	:	:	:
:		:	/ /	:	:	:	:

Декан факультета \_\_\_\_\_ Н.В.Максименко  
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_  
9 (девять) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_ 4 (четыре) \_\_\_\_\_ 2 (два) \_\_\_\_\_  
6 (шесть) \_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию  
(в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

### Приложение 3

УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №  
текущей аттестации вне учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: первая

Форма текущей аттестации: **КУРСОВАЯ**

Текущая аттестация проводится: первично, повторно, комиссией (подчеркнуть)

Учебный год 2013/2014 семестр 1  
Факультет ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Курс 2 группа **Ж-21** № зачетной книжки 100124  
Дисциплина **МАКРОЭКОНОМИКА**

Всего часов по дисциплине в семестре 20 / 0  
Фамилия, инициалы преподавателя (ей) **КРИЖАНОВСКАЯ Е.В.**

---

Фамилия, инициалы обучающегося **ХОМЕНOK В.С.**  
Дата выдачи ведомости 09/09/2013 г.  
Ведомость действительна по 19/09/2013 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.В.Емельянова  
М.П.

Отметка \_\_\_\_\_ Дата аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №  
текущей аттестации учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная**

Степень высшего образования: первая

Форма текущей аттестации: **ЭКЗАМЕН**

Учебный год 2013/2014 семестр 1

Факультет ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Курс 2 группа **Ж-21**

Дисциплина **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Всего часов по дисциплине в семестре 146 / 62

Фамилия, инициалы преподавателя **ИВАНОВА Л.В.**

Дата проведения аттестации **09/09/2013 г.**

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о зачете	Отметка в баллах	Подпись экзаменатора и дата
:	:	:	:	:	:
-----	-----	-----	-----	-----	-----
:	:	:	:	:	:
-----	-----	-----	-----	-----	-----
:	:	:	:	:	:
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.В.Емельянова  
М.П.





Учреждение образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации»

Кафедра экономики торговли

**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 3**  
по учебной дисциплине «Экономика труда»  
на 2013/2014 учебный год

для потоков Е-4, Е-5(з)

1. Основные элементы рынка труда и особенности их формирования в Республике Беларусь.
2. Управление производительностью труда в организации.
3. Ситуация.

Определите списочную численность работников в среднем за год по организации, работавшей неполный год.

Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Списочная численность работников в среднем за апрель составляла 786 человек, май – 1410, июнь – 1216, июль – 790, август – 505 человек.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Перечень теоретических вопросов и практических заданий  
утверждены:

протокол заседания кафедры от 21.10.2013 № 2

**Примечание: наполняемость содержания зачетного билета может иметь  
разные варианты (три задачи, три теоретических вопроса и т. д.).**

Учреждение образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации»  
Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Л.В.Иванова  
\_\_\_\_\_ 2013

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3  
по учебной дисциплине «Экономика труда»  
на 2013/2014 учебный год

для потоков Е-4, Е-5(з)

4. Основные элементы рынка труда и особенности их формирования в Республике Беларусь.
5. Управление производительностью труда в организации.
6. Ситуация.

Определите списочную численность работников в среднем за год по организации, работавшей неполный год.

Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Списочная численность работников в среднем за апрель составляла 786 человек, май – 1410, июнь – 1216, июль – 790, август – 505 человек.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Перечень теоретических вопросов и практических заданий  
утверждены:  
протокол заседания кафедры от 21.10.2013 № 2



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

**П Р И К А З**

30.08

2013

№ 225н

г. Гомель

Об утверждении локальных  
нормативных правовых актов

В связи с вступлением в силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. №53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», а также во исполнение письма Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 №09-10/53-ПО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить локальные нормативные правовые акты:

1. Положение о проведении текущей аттестации студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
2. Положение о проведении итоговой аттестации студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
3. Положение о практике студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора Быка В.Ф.

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Начальник учебно-методического управления

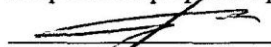
Чурило - Л.В.Чурило

29 V 08. 2013

Лист согласования  
Положения о текущей аттестации студентов  
Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации»

СОГЛАСОВАНО

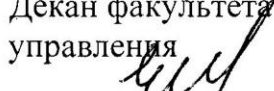
Первый проректор

 В.Ф.Бык

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

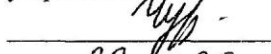
Декан факультета экономики и  
управления

 Т.В.Емельянова

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

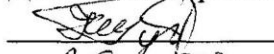
Начальник учебно-методического  
управления

 Л.В.Чурило

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

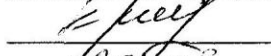
Декан коммерческого факультета

 К.И.Локтева

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

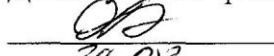
Начальник юридического отдела

 Г.Г.Кротик

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

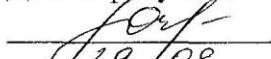
Декан учетно-финансового факультета

 В.А.Астафьева

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и учета

 Н.В.Оксенчук

29.10.13 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета коммерции и  
менеджмента

 Н.В.Максименко

29.10.13 2013