

Положение об электронном читальном зале библиотеки

1 Общая часть

1.1. Электронный читальный зал является структурным подразделением отдела обслуживания библиотеки.

1.2. Электронный читальный зал обеспечивает подготовку, доступ и оперативное использование информационных ресурсов библиотеки и информационного обеспечения университета.

1.3. Пользователями электронного читального зала являются профессорско-преподавательский состав, сотрудники, аспиранты, студенты университета.

1.4 Платные услуги оказываются пользователям библиотеки, а также всем желающим, не являющимся ее читателями.

2 Основные задачи

Основными задачами электронного читального зала являются:

- широкое внедрение современных информационных технологий в учебный процесс БТЭУ;
- предоставление профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам, аспирантам и студентам возможности пользоваться электронными базами данных библиотеки, электронными полнотекстовыми документами в базе данных «Кафедральный каталог БТЭУ», а также иными полнотекстовыми базами данных, приобретенных либо предоставленных университету в соответствии с договорами;
- ускорение выполнения запросов пользователей, предоставление возможности получения необходимой информации;
- оперативное и полное библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей;
- оказание платных услуг в соответствии с «Номенклатурой платных услуг, оказываемых библиотекой БТЭУ».

3 Основные функции

3.1. Основными функциями электронного читального зала являются:

- предоставление пользователям машинного времени для

индивидуальной работы в АРМ «Электронный каталог», «Кафедральный каталог», с другими программами, установленными на ПК (самостоятельная установка пользователями ПО на компьютеры электронного читального зала запрещена);

- предоставление пользователям современного базового и прикладного программного обеспечения ПК для работы с информационными ресурсами;

- проведение консультаций с пользователями по работе с АРМ «Электронный каталог»;

- проведение консультаций с пользователями по работе с электронными полнотекстовыми документами в базе данных «Кафедральный каталог»;

- проведение занятий по комплексной программе обучения студентов «Информационная культура», включающей библиографический и компьютерные аспекты по основам работы в поисковой системе «Электронный каталог» со студентами первых курсов очной формы обучения;

- консультирование пользователей по вопросам получения и использования информационных ресурсов;

- осуществление ежедневного учета и ведение необходимой документации по учету проводимой работы.

Утверждено Методическим советом
библиотеки УО БТЭУ _____