Белорусский республиканский союз потребительских обществ

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический

университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной

работе и инновациям

Учреждения образования

«Белорусский торгово-

экономический университет

потребительской кооперации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Сныткова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

 Регистрационный УД\_\_\_/уч.

ПРОГРАММА

организационно-экономической (производственной) практики

для специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

специализации 1-25 01 04 06 «Финансы в потребительской

кооперации»

Гомель 2015

составителЬ:

Е.М. Чернюк, старший преподаватель кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

Рецензенты:

Н.В. Ковалева, доцент кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», к.э.н., доцент;

Л.Д. Воробьева, главный экономист центра корпоративного бизнеса дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области.

РАССМОТРЕНА И Рекомендована К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

(протокол № 7 от 28 января 2015 г.);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующий кафедрой |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Толкачева |
|  |  |

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом учетно-финансового факультета Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Совета факультета |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Астафьева |
|  |  |

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № 3 от 10 февраля 2015 г.).

Пояснительная записка

Организационно-экономическая (производственная) практика студентов учреждения высшего образования является обязательным компонентом образовательного процесса при подготовке квалифицированных специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных творческих и исполнительских навыков на каждом этапе получения высшего образования.

Содержание и планирование организационно-экономической (производственной) практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к уровню подготовки специалистов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения.

Целью организационно-экономической (производственной) практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки, обучение их навыкам и умениям самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачей организационно-экономической (производственной) практики является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

В процессе организационно-экономической (производственной) практики студенты закрепляют полученные в университете по профилю специальности знания по вопросам организации делопроизводства, экономике и планированию производства и сферы услуг, современным технологиям, научной организации труда и управлению производством и сферой услуг.

В результате прохождения организационно-экономической (производственной) практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

– проектно-аналитическая деятельность:

ПК-5. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные деятельности организации и ее подразделений; изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций; выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-6. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-7. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

– планово-экономическая деятельность:

ПК-9. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации.

– финансово-кредитная деятельность:

ПК-12. Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота.

ПК-13. Организовать работу по составлению и исполнению бюджета, обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

 ПК-14. Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования всех видов собственности; рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования; использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

ПК-15. Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновать его реальность.

ПК-16. Организовывать работу по проведению мероприятий государственного контроля (надзора) и аудита в финансовой, бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и валютной сферах.

ПК-17. Организовывать работу по страхованию, проводить оценку ситуации на страховом рынке.

ПК-18. Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, анализировать налоговое законодательство.

– организационно-управленческая деятельность:

ПК-19. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-21. Анализировать и оценивать собранные в ходе профессиональной деятельности данные.

ПК-24. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

Студент после окончания организационно-экономической (производственной) практики должен:

знать:

– органы управления финансами;

– сущность и задачи финансовой работы в организациях;

– сущность, цель, область применения финансовых расчетов;

 – инструментарий прогнозных расчетов.

уметь:

– характеризовать методологию построения финансовой и бюджетной системы Республики Беларусь;

 – работать с законодательными и нормативно-правовыми актами;

– анализировать основные показатели финансовой и статистической отчетности.

Базами организационно-экономической (производственной) практики являются организации потребительской кооперации, иные субъекты хозяйствования, независимо от формы собственности. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (независимо от их формы собственности и подчиненности).

Студенты, обучающиеся на основании договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации или за счет средств иных юридических лиц, производственную практику проходят, как правило, в этой организации.

Организационно-экономическая (производственная) практика предусмотрена учебным планом специальности «Финансы и кредит» специализации «Финансы и кредит в потребительской кооперации» и проводится согласно графику образовательного процесса.

Продолжительность организационно-экономической (производственной) практики составляет 108 часов (2 недели). Общая трудоемкость составляет три зачетные единицы. По окончании организационно-экономической (производственной) практики студент составляет письменный отчет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Тема 1 Организационно-экономическая характеристика организации и виды финансовой работы в ней*

Изучить основные этапы деятельности организации с момента ее создания; устав организации; ознакомиться с организационной структурой базы практики; изучить виды деятельности, осуществляемые организацией.

Исследовать структуру финансовых служб, должностные характеристики работников финансовых служб (отделов, управлений), содержание финансовой работы в организации по следующим направлениям: финансовое планирование (бюджетирование); оперативная финансовая работа; контрольно-аналитическая работа.

Оценить основные показатели деятельности организации.

*Тема 2 Расходы организации*

Изучить Инструкцию по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011г., №102 (с изменениями и дополнениями на дату прохождения организационно-экономической (производственной) практики).

Исследовать состав, структуру и динамику расходов организации, в том числе по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Изучить состав, структуру и динамику себестоимости продукции (работ, услуг) и расходов на реализацию по элементам затрат и статьям расходов в исследуемой организации.

Исследовать динамику уровня затрат по сравнению с предыдущим периодом как в целом, так и по отдельным статьям себестоимости. Сопоставить темпы роста расходов по основной текущей деятельности с темпами роста выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

*Тема 3 Доходы организации*

Изучить состав, структуру и динамику расходов организации, в том числе по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценить влияние доходов на формирование прибыли до налогообложения организации, выявить резервы повышения доходов по основной текущей деятельности, в том числе по основным отраслям и видам экономической деятельности, видам продукции. Изучить ценовую и ассортиментную политику организации, бизнес-план по обоснованию маркетинговой и финансовой политики организации.

*Тема 4 Финансовые результаты организации*

Изучить механизм формирования прибыли, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую для анализа финансовых результатов. Оценить состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения исследуемой организации, определить влияние факторов на ее изменение способом балансовой увязки (прямого счета), выявить резервы роста прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг, в том числе по отраслям деятельности и видам производства. Определить влияние выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг и рентабельности продаж на изменение прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг. Проанализировать динамику показателей рентабельности (продаж, продукции, активов) и выявить резервы их роста в исследуемой организации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКОЙ

Основанием для прохождения организационно-экономической (производственной) практики является приказ ректора университета либо проректора, который определяет сроки прохождения практики студентами, организации, осуществляющие проведение практики, и обязанности должностных лиц по организации практики. Индивидуальное изменение срока производственной практики по уважительной причине осуществляется приказом ректора (проректора). Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с кафедрой, деканом факультета (заведующим аспирантурой), первым проректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям) и документы, подтверждающие необходимость переноса срока практики.

Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляют учебно-методический отдел и преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита, ответственные за практику.

Преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита, организующие практику:

– разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов;

– обеспечивают студентов программами практики;

– готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям и представляют их в учебно-методический отдел;

– назначают от кафедры преподавателей, ответственных по практике;

– обеспечивают выполнение организационных мероприятий по проведению практики;

– организуют и проводят собрания со студентами по вопросам прохождения практики (не позднее семи дней до начала практики);

– знакомят студентов с целями, задачами и программой практики, консультируют по вопросам оформления отчетов по практике, ведения дневников, информируют о сроках проведения практики, а также о порядке и сроках представления отчетов и сдачи дифференцированных зачетов;

– контролируют своевременность прибытия студентов на практику;

– руководят прохождением практики студентов и осуществляют методическое руководство;

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения производственной практики, а при необходимости сообщают о них руководству университета и организации;

– контролируют при проверке практики обеспечение организациями-базами практики нормальных условий труда и быта студентов, а также выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка или режима рабочего дня организации;

– представляют в учебно-методический отдел университета письменные отчеты о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию качества практической подготовки студентов.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

Организация, являющаяся базой практики, осуществляет проведение практики, её документальное оформление и обеспечивает:

– издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;

– проведение в установленном порядке инструктажа студентов по вопросам охраны труда;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

– соблюдение согласованных с университетом календарных графиков прохождения практики;

– возможность студентам пользоваться литературой, технической и иной документацией, имеющейся в организации;

– контроль соблюдения студентами правил внутреннего трудового распорядка и (или) режима рабочего дня, установленного в данной организации.

Обязанности СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

– своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

– соблюдать сроки прохождения практики;

– выполнять требования, предусмотренные программой практики или индивидуальным заданием;

– соблюдать требования, установленные для работников соответствующих организаций-баз практики, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня;

– изучать и соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

– немедленно сообщать непосредственному руководителю практики от организации о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

– заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

– участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практики от организации и кафедры банковского дела, анализа и аудита;

– оформить дневник производственной практики и получить письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики (в дневнике);

– представить на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики;

– сдать дифференцированный зачет в установленные деканатом сроки.

Студенты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня организации в период прохождения практики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности ректором либо лицом, им уполномоченным по представлению декана на основании информации от руководителя практики от организации.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Во время прохождения организационно-экономической (производственной) практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике производственной практики.

В течение последней недели организационно-экономической (производственной) практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики в соответствии с программой.

По содержанию отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет об организационно-экономической (производственной) практике должен включать следующие структурные части:

• титульный лист (приложение А);

• дневник практики;

• содержание;

• основную часть, включающую разделы согласно тематическому плану, представленному в разделе 2 программы практики;

• приложения.

Общие требования к содержанию отчета – точность, ясность, краткость и логическая последовательность изложения материала, аргументированность выводов и обоснованность предложений.

В отчете не допускается механическое переписывание материала из учебников, нормативно-правовых актов, использование устаревшей информации.

В основной части отчета об организационно-экономической (производственной) практике студенту необходимо раскрыть суть вопроса в соответствии с программой практики и спецификой организации финансовой работы в организации.

Отчет иллюстрируется необходимыми таблицами, схемами, графиками.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (при этом дневник в нумерацию страниц не включается). Текстовой отчет о выполнении программы практики (35-40 страниц, выполненных на компьютере). Общий объем отчета должен составлять от 30 до 40 страниц (без приложений).

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Организационно-экономическую (производственную) практику студенты проходят в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планом прохождения производственной организационно-экономической практики.

Календарно-тематический план прохождения

организационно-экономической (производственной) практики студентами специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

специализации 1-25 01 04 06 «Финансы и кредит в потребительской

кооперации»

|  |  |
| --- | --- |
| Темы для изучения | Продолжительность практики (рабочих дней) |
| 1. Организационно-экономическая характеристика организации и виды финансовой работы  | 2 дня |
| 2. Расходы организации | 3 дня |
| 3. Доходы организации  | 2 дня |
| 4. Финансовые результаты организации | 3 дня |
| Итого | 10 дней(2 недели) |
| Всего часов | 108 часов |

*1 Организационно-экономическая характеристика организации и виды финансовой работы в ней*

В данном разделе отчета об организационно-экономической (производственной) практике необходимо:

указать основные этапы деятельности организации с момента ее создания и виды деятельности, осуществляемые организацией;

 ознакомиться с организационной структурой базы практики, отразить ее на рисунке;

отразить на рисунке структуру финансовых служб организации;

изучив должностные характеристики работников финансовых служб (отделов, управлений), рассмотреть их основные обязанности;

раскрыть содержание финансовой работы в организации по следующим направлениям: финансовое планирование: виды разрабатываемых финансовых планов, сроки их составления, порядок утверждения; оперативная финансовая работа; контрольно-аналитическая работа;

на основании бухгалтерского баланса, Отчета о прибылях и убытках и статистической отчетности (форма 4-ф Отчета о затратах на производство продукции (работ, услуг), форма 12-т «Отчет по труду») проанализировать основные показатели деятельности организации (таблица 1.1). На основании полученных результатов сделать выводы.

Таблица 1.1 − Показатели деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+; –) | Темпроста, % |
| 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), млн р. |  |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): |  |  |  |  |
| 2.1 Сумма, млн р. |  |  |  |  |
| 2.2 Затраты на 1000 р. реализованной продукции, р. [(стр.2.1 : стр. 1) × 1000] |  |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль: |  |  |  |  |
| 3.1 Сумма, млн р.  |  |  |  |  |
| 3.2 Уровень, % (стр. 3.1 : стр. 1× 100) |  |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы, млн р.  |  |  |  |  |
| 5. Расходы на реализацию, млн р.  |  |  |  |  |
| 6. Расходы по основной текущей деятельности: |  |  |  |  |
| 6.1 Сумма, млн р. (стр. 2 + стр. 4 + стр. 5) |  |  |  |  |
| 6.2 Уровень, % (стр. 6.1 : стр. 1× 100) |  |  |  |  |
| 7. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. |  |  |  |  |
| 8. Средняя стоимость основных средств, млн р. (ср. зн. стр. 110 ф. 1)  |  |  |  |  |
| 9. Фондоотдача (стр. 1.1 : стр. 8), р. |  |  |  |  |
| 10. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 11. Производительность труда (стр. 1 : стр. 10), млн р. |  |  |  |  |
| 12. Средняя заработная плата, млн р. |  |  |  |  |

Таблица 1.1.А − Показатели деятельности торговой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+; –) | Темпроста, % |
| 1. Розничный товарооборот, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации товаров, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль: |  |  |  |  |
| 3.1 Сумма, млн р. |  |  |  |  |
| 3.2 Уровень, % (стр. 3.1 : стр. 2 × 100) |  |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию: |  |  |  |  |
| 4.1 Сумма, млн р. |  |  |  |  |
| 4.2 Уровень, % (стр. 4.1 : стр. 2 × 100) |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации:  |  |  |  |  |
| 5.1 Сумма, млн р. |  |  |  |  |
| 5.2 Уровень, % (стр. 5.1 : стр. 2 × 100) |  |  |  |  |
| 6. Средние товарные запасы, млн р. |  |  |  |  |
| 7. Период обращения товаров (стр. 6 : стр. 2 × 360), дней |  |  |  |  |
| 8. Средняя стоимость основных средств, млн р.  |  |  |  |  |
| 9. Фондоотдача (стр. 2 : стр. 8), р. |  |  |  |  |
| 10. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 11. Производительность труда (стр. 2 : стр. 10), млн р. |  |  |  |  |
| 12. Средняя заработная плата, млн р. |  |  |  |  |

*2. Расходы организации*

В данном разделе отчета об организационно-экономической (производственной) практике необходимо:

раскрыть состав расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в исследуемой организации;

на основании Отчета о прибылях и убытках проанализировать состав, структуру и динамику расходов организации (таблица 2.1). Структуру расходов за отчетный год представить в виде круговой диаграммы;

на основании Отчета о прибылях и убытках проанализировать состав, структуру и динамику расходов по текущей деятельности (таблица 2.2);

на основании Отчета о затратах на производство продукции (работ, услуг) форма 4-ф проанализировать состав, структуру и динамику затрат на производство продукции (таблица 2.3). Структуру затрат на производство продукции за отчетный год представить в виде круговой диаграммы;

на основании Отчета о затратах на производство продукции (работ, услуг) форма 4-ф оценить уровень затрат на производство продукции (таблица 2.4);

проанализировать темпы роста расходов по основной текущей деятельности и темпы роста выручки от реализации продукции за 5 лет (таблица 2.5). Результаты представить на графике (ось ОХ – год, ОУ – темп изменения).

На основании полученных результатов сделать выводы.

Таблица 2.1 – Данные о составе, динамике и структуре расходов­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1 Расходы по текущей деятельности, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Прочие расходы по текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы по инвестиционной деятельности, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Расходы по финансовой деятельности, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Итого расходы |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |

Таблица 2.2 – Данные о составе, динамике и структуре расходов по текущей деятельности ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1 Расходы по текущей деятельности, всего  |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Прочие расходы по текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.3 – Данные о составе, динамике и структуре затрат на производство продукции­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1. Материальные затраты, в том числе |  |  |  |  |  | – |  |
| 1.1. Сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Амортизация основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прочие затраты  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Итого затрат на производство продукции |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |

Таблица 2.3.А – Данные о составе, динамике и структуре расходов на реализацию товаров­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1. Транспортные расходы  |  |  |  |  |  | – |  |
| 2. Расходы на аренду (лизинг), содержание и обслуживание зданий, сооружений, помещений, легкового автотранспорта, оборудования и оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Потери товаров при транспортировке, хранении и реализации в пределах установленных норм  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Расходы и отчисления на ремонт основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Налоги, сборы и пошлины, включаемые в расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Расходы на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Страховые взносы в Фонд соц. защиты населения  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Расходы на уплату страховых взносов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. Отчисления на подготовку кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. Расходы на рекламу, маркетинговые, информационные и консультационные услуги, представительские цели |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3. Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4. Расходы на расчетно-кассовое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5. Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Итого расходов на реализацию товаров |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |

Таблица 2.4 – Данные о составе и уровне затрат на производство продукции­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) |
| сумма, млн р. | уровень, % | сумма, млн р. | уровень, % | по сумме, млн р. | по уровню, п.п |
| 1. Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки |  | 100,00 |  | 100,00 |  | — |
| 2. Затраты на производство продукции, в том числе  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Материальные затраты, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Топливо |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. Амортизация основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. Амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Прочие затраты  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.4.А – Данные о составе и уровне расходов на реализацию товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) |
| сумма, млн р. | уровень, % | сумма, млн р. | уровень, % | по сумме, млн р. | по уровню, п.п |
| 1. Розничный товарооборот |  | 100,00 |  | 100,00 |  | — |
| 2. Расходы на реализацию товаров, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Транспортные расходы  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходы на аренду (лизинг), содержание и обслуживание зданий, сооружений, помещений, легкового автотранспорта, оборудования и оргтехники  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Потери товаров при транспортировке, хранении и реализации в пределах установленных норм  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Расходы и отчисления на ремонт основных средств  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Налоги, сборы и пошлины, включаемые в расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Расходы на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Страховые взносы в Фонд соц. защиты населения  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. Расходы на уплату страховых взносов  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1. Отчисления на подготовку кадров |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.2. Расходы на рекламу, маркетинговые, информационные и консультационные услуги, представительские цели |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.3. Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.4. Расходы на расчетно-кассовое обслуживание |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.5. Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.5 – Данные о темпах роста расходов по основной текущей деятельности и выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2010– 2014 гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. |  |  |  |  |  |
| 2. Темп роста, % | – |  |  |  |  |
| 3. Расходы по основной текущей деятельности, млн р. |  |  |  |  |  |
| 4. Темп роста, % | – |  |  |  |  |

*3. Доходы организации*

В данном разделе отчета об организационно-экономической (производственной) практике необходимо:

изучить состав доходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в исследуемой организации;

на основании Отчета о прибылях и убытках проанализировать структуру, уровень и динамику доходов организации (таблица 3.1). Структуру доходов за отчетный год представить в виде круговой диаграммы;

на основании Отчета о прибылях и убытках оценить состав, структуру и динамику доходов организации по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности (таблица 3.2);

проанализировать темпы роста расходов и темпы роста доходов организации за 5 лет (таблица 3.3). Результаты представить на графике (ось ОХ – год, ОУ – темп изменения).

На основании полученных результатов сделать выводы.

Таблица 3.1 – Данные о составе, динамике и структуре доходов­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1 Доходы по текущей деятельности, всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прочие доходы по текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Доходы по инвестиционной деятельности, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Доходы от участия в уставном капитале других организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Прочие доходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Доходы по финансовой деятельности, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Курсовые разницы от пересчета активов и обязательств |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Прочие доходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Итого доходы |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |

Таблица 3.2 – Данные о составе, динамике и структуре доходов по видам деятельности ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Отклонение(+, -) | Темп роста, % |
| сумма, млн р. | удельный вес, % | сумма, млн р. | удельный вес, % | по сумме, млн р. | по удельному весу, п.п |
| 1 Доходы по текущей деятельности, всего  |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прочие доходы по текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Доходы по инвестиционной деятельности, всего |  | 100,00 |  | 100,00 |  | – |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Доходы от участия в уставном капитале других организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Прочие доходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Доходы по финансовой деятельности, всего |  | 100 |  | 100 |  | – |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Курсовые разницы от пересчета активов и обязательств |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Прочие доходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3.3 – Данные о темпах роста расходов и доходов ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2010– 2014 гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| 1. Доходы организации, млн р. |  |  |  |  |  |
| 2. Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 3. Расходы, млн р. |  |  |  |  |  |
| 4. Темп роста, % |  |  |  |  |  |

*4. Финансовые результаты организации*

В данном разделе отчета об организационно-экономической (производственной) практике необходимо:

на основании Отчета о прибылях и убытках проанализировать динамику источников формирования прибыли организации (таблица 4.1);

на основании Отчета о прибылях и убытках проанализировать состав и динамику прибыли до налогообложения исследуемой организации (таблица 4.2);

оценить влияние факторов на изменение прибыли до налогообложения (таблицы 4.3, 4.4). Для расчета использовать способ балансовой увязки (прямого счета), согласно которому влияние факторов на изменение прибыли до налогообложения определяют как разницу между доходами и расходами организации по текущей, инвестиционной и финансовой деятельностям. Алгоритм расчета влияния факторов на прибыль до налогообложения организации представлен в Приложениях Б, В;

 рассчитать показатели рентабельности организации и оценить их динамику (таблица 4.5). Методика расчета и экономическое содержание показателей оценки рентабельности организации представлены в Приложении Г;

рассчитать влияние выручки и рентабельности продаж на изменение прибыли от реализации продукции (таблица 4.6).Алгоритм расчета влияния выручки и рентабельности продаж на изменение прибыли от реализации продукции представлены в Приложении Д.

На основании полученных результатов сделать выводы.

Таблица 4.1 – Данные о динамике источников формирования прибыли­­­ до налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г., млн р. | 20\_\_ г., млн р. | Откло-нение(+; –) | Темп роста, % |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 3. Управленческие расходы |  |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 6. Прочие доходы по текущей деятельности |  |  |  |  |
| 7. Прочие расходы по текущей деятельности |  |  |  |  |
| 8. Доходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 9. Расходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 10. Доходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 11. Расходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 12. Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |

Таблица 4.2 – Данные о составе и динамике источников формирования прибыли до налогообложения­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,млн р. | 20\_\_ г.,млн р. | Отклонение, (+; –) | Темп роста, % |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2. Прибыль (убыток) от текущей деятельности |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |

Таблица 4.3 –Расчет влияния источников формирования прибыли­­­ на изменение прибыли до налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г., млн р. | 20\_\_ г.,млн р. | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 3. Управленческие расходы |  |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации продукции |  |  |  |  |
| 6. Прочие доходы по текущей деятельности |  |  |  |  |
| 7. Прочие расходы по текущей деятельности |  |  |  |  |
| 8. Доходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 9. Расходы по инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 10. Доходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 11. Расходы по финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 12. Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |

Таблица 4.4 – Расчет влияния факторов на изменение прибыли до налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г., млн р. | 20\_\_ г., млн р. | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2. Прибыль от текущей деятельности |  |  |  |  |
| 3. Прибыль от инвестиционной деятельности |  |  |  |  |
| 4. Прибыль от финансовой деятельности |  |  |  |  |
| 5. Прибыль до налогообложения |  |  |  |  |

Таблица 4.5 – Динамика показателей рентабельности (убыточности) ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Темп роста(%) илиотклонение(+,-) |
| 1. Средняя стоимость активов, млн р. |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р.  |  |  |  |
| 3.Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, млн р.  |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию, млн р. |  |  |  |
| 5. Управленческие расходы, млн р. |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р.  |  |  |  |
| 7. Показатели рентабельности (убыточности), % |  |  |  |
| * 1. 7.1. Рентабельность (убыточность) продаж

(стр. 6 : стр.2 × 100)  |  |  |  |
| * 1. 7.2. Рентабельность (убыточность) продукции (стр. 6: (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) × 100)
 |  |  |  |
| * 1. 7.3. Рентабельность (убыточность) активов

(стр. 6 :стр.1 ×100) |  |  |  |

Таблица 4.6 – Расчет влияния выручки и рентабельности продаж на изменение прибыли от реализации продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Рентабельность (убыточность) продаж, % |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), млн р. |  |  |  |  |

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Отчет об организационно-экономической (производственной) практике одновременно с подписанным руководителем практики от организации дневником сдается на кафедру банковского дела, анализа и аудита не позднее следующего дня после окончания практики. Если организационно-экономическая (производственная) практика проводилась в летний период, отчет сдается не позднее 1 сентября.

Представленный отчет об организационно-экономической (производственной) практике проверяется преподавателями кафедры банковского дела, анализа и аудита. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике представляется к защите. На титульном листе преподаватель-рецензент делает отметку о допуске отчета к защите, ставит дату проверки и свою подпись.

По окончании организационно-экономической (производственной) практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает в сроки, установленные деканатом, дифференцированный зачет (защищает отчет) комиссии по приему дифференцированного зачета по организационно-экономической (производственной) практике, сформированной кафедрой банковского дела, анализа и аудита.

При проведении дифференцированного зачета (защите зачета) студент представляет отчет о выполнении программы практики, дневник организационно-экономической (производственной) практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе (пропуски в период прохождения практики, самовольное прерывание прохождения практики и др.) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (по возможности, в течение учебного года). При этом сохраняется предусмотренная учебным планом университета по специальностям продолжительность практики. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок студент отчисляется из университета.

Защита отчета об организационно-экономической (производственной) практике проводится в университете комиссии в составе 2 человек.

Результаты работы практиканта оцениваются по десятибалльной системе. Отметка по практике проставляется в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, которая передается кафедрой банковского дела, анализа и аудита в деканат учетно-финансового факультета в установленные сроки.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение А*

*Образец оформления титульного листа отчета*

**БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ**

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ**

**Белорусский торгово-экономический**

**университет потребительской кооперации**

**Кафедра банковского дела, анализа и аудита**

**Отчет**

**о результатах организационно-экономической (производственной) практики**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученое звание, должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отчет об организационно-экономической практике

проверен и (не) допущен к защите

«\_\_» \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Отчет об организационно-экономической практике

защищен с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_г.

Гомель 20\_\_

*Приложение Б*

Таблица – Расчет влияния источников формирования прибыли­­­ на изменение прибыли до налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прош-лыйпериод, млн р. | Отчет-ныйпериод, млн р. | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг | В0 | В1 | ∆В | ∆В |
| 2.Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг | С0 | С1 | ∆С | – ∆С |
| 3. Управленческие расходы | УР0 | УР1 | ∆УР | – ∆УР |
| 4. Расходы на реализацию | РР0 | РР1 | ∆РР | – ∆РР |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации продукции | Пр0 | Пр1 | ∆Пр | ∆Пр |
| 6. Прочие доходы по текущей деятельности | ПрД0 | ПрД1 | ∆ПрД | ∆ПрД |
| 7. Прочие расходы по текущей деятельности | ПрР0 | ПрР1 | ∆ПрР | – ∆ПрР |
| 8. Доходы по инвестиционной деятельности | Ди0 | Ди1 | ∆Ди | ∆Ди |
| 9. Расходы по инвестиционной деятельности | Ри0 | Ри1 | ∆Ри | – ∆Ри |
| 10. Доходы по финансовой деятельности | Дф0 | Дф1 | ∆Дф | ∆Дф |
| 11. Расходы по финансовой деятельности | Рф0 | Рф1 | ∆Рф | – ∆Рф |
| 12. Прибыль (убыток) до налогообложения | ПР0 | ПР1 | ∆ПР | ∆ПР |

*Приложение В*

Таблица – Расчет влияния факторов на изменение прибыли до налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прош-лыйпериод, млн р. | Отчет-ныйпериод, млн р. | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг | Пр0 | Пр1 | ∆Пр | ∆Пр |
| 2. Прибыль (убыток) от текущей деятельности | ПрТ0 | ПрТ1 | ∆ПрТ | ∆ПрТ |
| 3. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности | ПрИ0 | ПрИ1 | ∆ПрИ | ∆ПрИ |
| 4. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности | ПрФ0 | ПрФ1 | ∆ПрФ | ∆ПрФ |
| 5. Прибыль (убыток) до налогообложения | ПР0 | ПР1 | ∆ПР | ∆ПР |

*Приложение Г*

Таблица – Методика расчета и экономическое содержание показателей оценки рентабельности организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Методикарасчета | Экономическая интерпретация |
| 1. Рентабельность продаж
 | Отношение прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг к выручке от реализации, продукции, товаров, работ, услуг, умноженное на 100% | Характеризует удельный вес прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг в выручке от реализации, продукции, товаров, работ, услуг (в цене реализации) |
| Рентабельность продукции | Отношение прибыли от реализации продукции товаров, работ, услуг к расходам по основной текущей деятельности, умноженное на 100% | Характеризует сумму прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг на 100 рублей расходов, связанных с основной текущей деятельностью |
| Рентабельность активов | Отношение прибыли до налогообложения к средней стоимости активов, умноженное на 100% | Характеризует сумму прибыли до налогообложения на 100 рублей используемых активов |

*Приложение Д*

Таблица – Расчет влияния выручки и рентабельности продаж на изменение прибыли от реализации продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_– 20\_\_гг. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прош-лыйпериод | Отчет-ныйпериод | Откло-нение(+; –) | Расчет влияния факторов |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. | В0 | В1 | ∆В | ∆Пр (В) = ∆В × R0 : 100  |
| 2. Рентабельность (убыточность) продаж, % | R0 | R1 | ∆R | ∆Пр (R) = ∆R × В1 : 100 |
| 3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. | Пр0 | Пр1 | ∆Пр | ∆Пр = ∆Пр (В) + ∆Пр (R) |