



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

06.09 2019

№ 282н

г. Гомель

О внесении дополнений в Положение
о дистанционной форме получения
образования в учреждении
образования «Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положение о дистанционной форме получения образования в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденное ректором университета 28.04.2016 № 05-221вн (далее – Положение) с изменениями и дополнениями от 19.11.2018 № 476п, 11.04.2019 № 139п внести следующее дополнение:

дополнить Положение главой 6 следующего содержания:

«ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ В ЗАОЧНОЙ (ДИСТАНЦИОННОЙ) ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УДАЛЕННЫХ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЯХ (ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ) КОЛЛЕДЖЕЙ (ФИЛИАЛОВ).

38. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к базе учебных материалов в соответствии с учебным планом.

39. Для доступа к СДО отдел ДОТИ формирует учетные записи зачисленных студентов.

40. Организационное собрание проводится отделом ДОТИ и деканатом в удаленных учебных аудиториях (электронных площадках) колледжей (филиалов) очно или в режиме видеоконференции. До обучающихся доводится график образовательного процесса, основы и принципы организации образовательного процесса в СДО, выдаются логины и пароли доступа к СДО, перечень дисциплин согласно учебному плану, которые подлежат изучению в текущем семестре.

41. Диспетчер учебно-методического отдела составляет расписание установочной и экзаменационных сессий, которое своевременно доводится до обучающихся.

Расписание установочной и экзаменационных сессий согласовывается с руководством колледжа (филиала).

Установочная сессия включает организационное собрание. Экзаменационные сессии включают организационное собрание и контроль знаний (зачеты и экзамены) по учебным дисциплинам.

42. Автор(ы) информационного ресурса представляет(ют) в отдел ДОТИ ЭУМК в срок не позднее 2-х дней до установочной сессии по учебной дисциплине (согласно графикам образовательного процесса). ЭУМК должен включать установочную лекцию по учебной дисциплине в видеоформате.

43. Специалист отдела ДОТИ совместно с авторами ЭУМК до проведения установочной лекции по учебной дисциплине проводит доработку и подготовку ЭУМК к размещению в СДО.

44. Инженер-программист отдела ДОТИ размещает готовые ЭУМК и поддерживает в актуальном состоянии базу данных СДО.

45. Внесение изменений в действующий ЭУМК производится только после окончания его изучения обучающимися в текущем семестре.

46. Порядок подготовки, движения курсовой работы, отчета о прохождении практики на I и II ступенях высшего образования дистанционной формы получения образования осуществляется в соответствии с главой 5 Положения о порядке подготовки, движения, рецензирования, хранения, защиты и сдачи в архив письменных работ обучающихся в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденной, утвержденной приказом ректора университета № 133П от 08.04.2019.

47. Обучающийся в дистанционной форме получения образования допускается к экзамену или зачету по учебной дисциплине при условии успешного выполнения всех видов обязательных заданий, предусмотренных картой курса и учебной программы учебной дисциплины.

48. Отметка «Зачтено» выставляется тьютором в день зачета по расписанию при условии успешного выполнения всех видов обязательных заданий, предусмотренных картой курса и учебной программой учебной дисциплины.

49. Проведение экзамена по учебной дисциплине осуществляется в день экзамена по расписанию в онлайн-режиме в удаленной учебной аудитории (электронной площадке) колледжей (филиалов) либо при личном контакте преподавателя с обучающимися. Работу удаленной учебной аудитории (электронной площадки) колледжа (филиала) обеспечивает специалист колледжа (филиала).

В случае неявки обучающегося на экзамен в день расписания или при наличии академической задолженности по результатам текущей аттестации контроль знаний осуществляется в соответствии с Инструкцией по взаимодействию электронных площадок колледжей (филиалов) с университетом, утвержденной приказом ректора университета № 212п от 22.05.2018.

50. Ликвидация академической задолженности по результатам текущей аттестации осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности по результатам текущей аттестации обучающимися учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденной приказом ректора университета № 268п от 29.08.2019.

51. Итоговая аттестация студентов, обучающихся в дистанционной форме получения образования, осуществляется в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации студентов в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

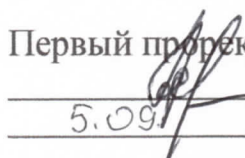
52. Нормы времени для учета учебной работы профессорско-преподавательского состава применяются согласно законодательству Республики Беларусь.»

Ректор университета

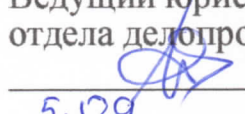


С.Н.Лебедева

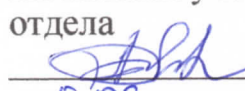
Первый проректор

 Н.А.Сныткова
5.09.2019

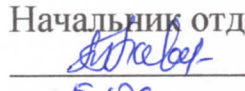
Ведущий юрисконсульт
отдела делопроизводства и контроля

 П.В.Лобанова
5.09.2019

Начальник учебно-методического
отдела

 А.М.Прокопенко
5.09.2019

Начальник отдела ДОТИ

 Т.П.Павлова
5.09.2019

Список на рассылку
приказа от 06.09.2019 № 282п

Наименование организации и (или) структурного подразделения, должностного лица – адресата	Количество экземпляров	Примечание
Отдел делопроизводства и контроля	1	
Первый проректор	1	
Отдел дистанционных образовательных технологий и инноваций	1	
Все структурные подразделения	1	Эл.вариант

Начальник отдела ДОТИ



Т.П.Павлова