ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Современные бухгалтерские программы»

для студентов Бс-2; Б-3, Бс-4з, Бс-4д

2017/2018 учебный год

Разработчик: к.т.н, доц. Моисеева Т.М.

1. Общая характеристика программы «АРМ-бухгалтера» и ее функциональных возможностей.

2. Порядок заполнения нормативно-справочной информации для описания собственной организации в программе «АРМ-бухгалтера».

3. Назначение и порядок настройки таблицы предприятия, счетов для расчета сумм к оплате и реализации для контроля в программе «АРМ-бухгалтера».

4. Настройка расчета цен по виду отчета и журналов поступления товаров и регистрации продаж в программе «АРМ-бухгалтера».

5. Назначение и порядок заполнения справочника счетов в программе «АРМ-бухгалтера». Признаки счетов, используемые в программе, порядок их присвоения счетам.

5. Принципы организации аналитического учета по счетам в программе «АРМ-бухгалтера». Возможность установки аналитического учета с использованием признака «свободное поле». Принципы установки значности для свободных полей.

6. Назначение и порядок заполнения справочника разрешенных проводок в программе «АРМ-бухгалтера». Принципы объединения разрешенных проводок в группы, возможность создания новых и использования имеющихся групп.

7. Назначение и порядок заполнения справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера». Принципы построения иерархии групп.

8. Способы формирования проводок к группе на нижнем уровне иерархии справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера». Порядок исключения проводок по встречным операциям. Алгоритмы расчета сумм к оплате.

9. Назначение и порядок заполнения справочника сальдо по аналитическим и синтетическим счетам справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера».

10. Особенности ввода сальдо по счетам, для которых установлено ведение аналитического учета в справочнике счетов справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера».

11. Настройка блокировки записи сальдо по аналитическим счетам при формировании оборотной ведомости справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера».

12. Порядок ввода просроченной задолженности для платежей справочника групп операций в программе «АРМ-бухгалтера».

13. Назначение и порядок заполнения справочника накопления оборотов в программе «АРМ-бухгалтера».

14. Назначение и порядок заполнения справочника партнеров, признаки партнеров в программе «АРМ-бухгалтера».

15. Соответствие справочника партнеров в программах «АРМ-бухгалтера» и «АРМ - оперативный учет». Принципы формирования групп в справочнике.

16. Назначение и порядок заполнения справочников предприятий, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость и ведомственной принадлежности предприятий в программе «АРМ-бухгалтера».

17. Журнал регистрации договоров и способы указания предмета договора в программе «АРМ-бухгалтера».

18. Назначение и порядок заполнения справочника переменных для журналов поступлений и продаж в программе «АРМ-бухгалтера».

19. Назначение и порядок заполнения справочника товарно-материальных ценностей, порядок настройки формы справочника в программе «АРМ-бухгалтера». Классификатор товарных номенклатур.

20. Ценообразование в программе и способы задания различных учетных цен на товары с использованием справочников «Признаки наценок». Связь справочников «Признаки партнеров» и «Признаки наценки» в программе «АРМ-бухгалтера».

21. Общие подходы к обработке товарных отчетов в программе в программе «АРМ-бухгалтера».

22. Порядок ввода и контроля начального сальдо по отчету в программе «АРМ-бухгалтера». Режим «Оперативное сальдо» и его связь с начальным сальдо.

23. Разделы формы ввода товарных отчетов в программе «АРМ-бухгалтера». Порядок заполнения заголовка товарного отчета и ввода оборотов для контроля. Технологии заполнения строк, включенных в товарный отчет.

24. Технология ввода по документу товарного отчета в программе «АРМ-бухгалтера». Особенности ввода приходных и расходных документов.

25. Обработка документов по сдаче выручки в программе «АРМ-бухгалтера».

26. Формирование проводок по вводимым документам в программе «АРМ-бухгалтера». Способы редактирования и просмотра документов, включенных в товарный отчет.

27. Технология ввода по товару в товарных отчетах в программе «АРМ-бухгалтера». Особенности ввода встречных документов.

28. Возможности контроля правильности ввода товарного отчета и корректировки при обнаружении ошибки.

29. Импорт товарных отчетов в программу «АРМ-бухгалтера»из программы «АРМ – оперативный учет».

30. Импорт документов сданной выручки в товарные отчеты из банковских выписок и кассовых отчетов в программе «АРМ-бухгалтера». Особенности настройки справочника операций по сданной выручке.

31. Поиск документа в товарном отчете в программе «АРМ-бухгалтера». Просмотр проводок по документу, включенному в товарный отчет.

32. Характеристика, порядок формирования и использования выходных отчетов «Количественно-суммовая ведомость», «Аналитическая оборотная ведомость» и «Синтетическая оборотная ведомость» в программе «АРМ-бухгалтера».

33. Назначение и порядок заполнения справочников «Очередности платежа»,«Назначения платежа» и «Проводок по НДС» в программе «АРМ-бухгалтера». Настройка проводок по комиссионному сбору.

34. Характеристика платежных документов используемых в программе. Порядок и особенности формирования документов «Платежное поручение» и «Платежное требование» в программе «АРМ-бухгалтера».

35. Возможность формирования платежных документов на основании товарных документов в программе «АРМ-бухгалтера». Особенности оформления платежных документов, введенных на основании товарных, с частичной оплатой.

36. Общие подходы к обработке банковских выписок в программе в программе «АРМ-бухгалтера».

37. Порядок ввода и контроля начального сальдо по обрабатываемому счету в программе «АРМ-бухгалтера». Связь оперативного и начального сальдо, возможности их корректировки.

38. Порядок заполнения банковской выписки в программе «АРМ-бухгалтера».

39. Реализация механизма автоматического ввода документов по банковской выписке в программе «АРМ-бухгалтера».

40. Технология формирования проводок по платежных документам, включенным в банковскую выписку в программе «АРМ-бухгалтера».

41. Характеристика, порядок формирования и использования выходных отчетов «Оборотная ведомость», «Ведомость накопления оборотов», «Аналитическая оборотная ведомость» и «Синтетическая оборотная ведомость» в программе «АРМ-бухгалтера».

42. Порядок импорта банковской выписки из системы Клиент-банк» в программу «АРМ-бухгалтера».

43. Порядок формирования акта сверки в программе «АРМ-бухгалтера» и его выгрузки для отправки контрагенту.

44. Общие подходы к обработке кассовых документов в программе «АРМ-бухгалтера». Порядок ввода и контроля начального сальдо по обрабатываемому счету.

45. Разделы формы ввода кассовых отчетов и порядок их заполнения в программе «АРМ-бухгалтера».

46. Характеристика, порядок формирования и использования выходных отчетов «Аналитическая ведомость в разрезе документов», «Аналитическая ведомость в разрезе корреспондирующих счетов» и «Ведомость по прочим счетам» по кассе в программе «АРМ-бухгалтера».

47. Назначение и порядок использования документа «Бухгалтерская справка» в программе «АРМ-бухгалтера».

48. Разделы формы ввода бухгалтерской справки и порядок их заполнения в программе «АРМ-бухгалтера».

### 49. Общая характеристика программы «1С:Управление персоналом и зарплата 8.», ее функциональных возможностей и основных объектов.

### 50. Порядок ввода информации о собственном предприятии в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

### 51. Порядок настройки учета в программе программы «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

52. Назначение и технология заполнения справочника «Тарифные ставки первого разряда» и регистра сведений «Тарифные ставки первого разряда организаций» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.». Порядок их использования при расчете заработной платы.

53. Назначение и технология заполнения справочника «Графики работы» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.». Порядок расчета справочника «Производственный календарь».

# 54. Назначение и технология заполнения справочник «Единая тарифная сетка Республики Беларусь» и порядок его использования при расчете заработной платы сотрудников в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

55. Характеристика планов видов расчетов «Основные начисления организации», «Удержания организаций» и «Дополнительные начисления организаций» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.», использование их при расчете заработной платы.

56. Назначение и порядок заполнения справочников, используемых для описания отчислений от заработной платы в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

57. Назначение и порядок заполнения справочников, используемых для расчета подоходного налога в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

58. Назначение и порядок заполнения справочников «Физические лица» и «Сотрудники» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

59. Порядок формирования кадровых приказов: приказ о приеме на работу, приказ по предприятию, договор подряда, кадровые перемещения, изменение штатного расписания в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.». Порядок их отражения приказов в справочнике «Сотрудники».

60. Назначение и технология заполнения документов «Ввод сведений о плановых начислениях»**,** «Ввод сведений о плановых удержаниях» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

61. Порядок ввода задолженности по выплате заработной платы с использованием документа «Перенос остатков по расчетам с работниками» и формирование платежной ведомости в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

62. Технология использования документ «Регистрация разовых начислений работников организаций» для назначения начислений сотрудникам в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

63.Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности с использование документа «Начисление пособий за счет фонда социальной защиты населения» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

64. Порядок формирования сдельных нарядов с использованием документа «Сдельный наряд на выполнение работ» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

65. Порядок расчета и выплаты аванса в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

66. Технология формирования и печати табеля учета рабочего времени в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.». Формирование индивидуальных графиков работы.

67. Общая характеристика и порядок формирования документов, используемых для назначения сотрудникам начислений и удержаний «Ввод сведений о плановых начислениях» и «Ввод сведений о плановых удержаниях» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

68. Технология расчета заработной платы с использованием документа «Начисление зарплаты работникам организаций» в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.»..

69. Назначение и порядок формирования отчетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С:Управление персоналом и зарплата 8.».

70.Технология передачи информации из в программы «1С:Управление персоналом и зарплата 8.» в программу «1С:Бухгалтерия».

Перечень теоретических вопросов и практических заданий утвержден на заседании кафедры (протокол от 20.06.2017 №10)