

Положение о порядке эксплуатации автоматизированной системы управления университетом

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность подразделений университета при организации эксплуатации АСУ-вуз.

1.2 Компоненты АСУ-вуз установлены в ЦИТ (серверная часть) и в подразделениях университета на рабочих станциях (клиентская часть). Все компьютеры, обеспечивающие функционирование АСУ-вуз, объединены в логический сегмент ЛВС университета.

1.3 Серверная часть АСУ-вуз функционирует под управлением сетевой ОС Novell 4.0. Клиентская часть АСУ-вуз функционирует под управлением ОС Windows XX (XX – означает различные версии Windows, например, Windows 98, Windows XP и др.).

1.4 Деятельность университета при организации функционирования АСУ-вуз осуществляют ЦИТ и сотрудники подразделений университета, в которых установлены компоненты АСУ-вуз (автоматизированные рабочие места – АРМ).

1.5 ЦИТ (сектор сетевого администрирования и сопровождения системного ПО) обеспечивает технологические мероприятия организации надежного длительного хранения данных, собранных АСУ, поддержание работоспособности ЛВС и компонентов системного ПО, установленного на рабочих станциях, в соответствии с возложенными на него обязанностями, определенными в положении о ЦИТ.

1.6 ЦИТ (сектор сопровождения ПО АСУ) обеспечивает сопровождение эксплуатации АСУ-вуз, в том числе контроль правильности работы пользователей АСУ-вуз, выявление допущенных пользователями ошибок, помощь пользователям при устранении допущенных ошибок, локальные доработки компонентов АСУ-вуз по заявкам, подписанным руководителем подразделения и согласованным с проректором по учебной работе.

1.7 ЦИТ (сектор технического обслуживания ПК) обеспечивает исправность вычислительных и технических средств, используемых в АСУ-вуз соответствии с возложенными на него обязанностями, определенными в положении о ЦИТ.

1.8 Пользователи АСУ-вуз непосредственно осуществляют эксплуатацию компонентов АСУ-вуз на своих рабочих местах.

1.9 Сотрудники ЦИТ не являются пользователями АСУ-вуз и их деятельность по эксплуатации АСУ определяется должностными инструкциями каждого специалиста.

II ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦИТ

2.1 Сектор технического обслуживания ПК выполняет следующие функции:

- диагностику и ремонт неисправных вычислительных и технических средств АСУ-вуз;
- приобретение и замену расходных материалов;
- модернизацию вычислительных и технических средств по заявкам пользователей;
- установку и входной контроль приобретаемых вычислительных и технических средств;
- возврат из подразделений списанных вычислительных и технических средств для их демонтажа и выполнения мероприятий по организации извлечения из компонентов вычислительных и технических средств драгметаллов.

2.2 Сектор сетевого администрирования и сопровождения системного ПО выполняет следующие функции:

- диагностику и ремонт сегмента ЛВС, используемого для функционирования АСУ-вуз;
- установку на рабочие станции компонентов системного ПО в соответствии с заявками сектора сопровождения ПО АСУ;
- обеспечение функционирования установленных компонентов системного ПО;
- антивирусную защиту вычислительных средств;
- архивацию данных, собранных компонентами АСУ, для длительного хранения;
- восстановление архивированных данных АСУ по заявкам сектора сопровождения ПО АСУ;
- удаление из серверов АСУ неиспользуемых данных.

2.3 Сектор сопровождения ПО АСУ выполняет следующие функции:

- консультации пользователей по вопросу эксплуатации компонентов АСУ;
- совместная с пользователями работа по локализации неправильных действий пользователей и устранение последствий таких действий;
- сопровождение (обеспечение функционирования, локальная доработка по заявкам пользователей и т.д.) компонентов АСУ в соответствии с полномочиями, приведенными в табл.1.
- восстановление архивированных данных АСУ по заявкам пользователей;
- контроль и обеспечение целостности информационных связей внутри контуров АСУ, приведенных на рис. 1-5, а также между контурами АСУ.

Таблица 1 Сведения о пользователях АСУ и программистах сопровождения

№ п/п	Наименование АРМ	Ответственный за сопровождение	Ответственные пользователи
Подсистема "Учет персонала"			
1	"Отдел кадров" (Сотрудники)	Кукушкина Т.В.	Гончарова Е. Е.
			Ковалева И.В.
			Кисляк О.Ф.
2	"ПФО" (Расстановка)	Ватлина О.В.	Лавшук Т. Н.
			Маркелова Т.В.
3	"УМО" (Учебные планы)	Кожухова В.И	Богущая Л.Г.
			Бабушкина Н.В.
4	"УМО-Расписание"	Ватлина О.В.	Килачицкая Н.П.
5	"Кафедра-Учебная нагрузка"	Перевислая Л.И.	
Подсистема "Учет студентов"			
6	"Абитуриент"	Кожухова В.И.	Чечко Е.Ф.
7	"Деканат" (дневные факультеты)	Крицкая И.И.	Юхневская М.Н.
			Сергеева Л.Б.
			Цыганкова Л.П.
8	"Деканат" (заочные факультеты)"	Крицкая И.И.	Медведев А.В.
			Целикова Л.В.
9	"Деканат факультета бизнес-образования"	Крицкая И.И.	Хомченко И.А.
10	Учёт выдачи документов об образовании	Крицкая И.И.	Левчук В.В.
11	"УМО - Контингент"	Кожухова В.И	Сухорукова А. А.
12	"УМО - Базы практик"	Кожухова В.И	Силиванова О.М.
13	"УМО - методическое обеспечение"	Кожухова В.И	Гулинка С.А.
14	"Кадры-Студент"	Крицкая И.И.	Гончарова Е. Е.
			Смольская Н.И.
15	"Кафедра-Студент"	Перевислая Л.И.	
Подсистема "Комплексный бухучет"			
16	"ПФО" (Смета)	Ватлина О.В.	Матыль Е.А.
17	"Банк"	Крицкая И.И.	Заровная Н.А., Медведева В.В.
18	"Учет оплаты за обучение"	Дубоделова Т.Е.	Алесич Н.М.
			Пугачева А.Д.
			Синенок И.Н.
			Леоненко Л.А.

Окончание таблицы 1

№ п/п	Наименование АРМ	Ответственный за сопровождение	Ответственные пользователи
19	"Расчеты по претензиям"	Крицкая И.И.	Алесич Н.М.
			Пугачева А.Д.
			Синенок И.Н.
20	"Госпошлина"	Крицкая И.И.	Алесич Н.М.
			Пугачева А.Д.
			Синенок И.Н.
21	"Стипендия"	Крицкая И.И.	Котченко О. Ф.
			Ковальчук В.С.
22	"Основные средства"	Кукушкина Т.В.	Сталярова Е.А.
			Фролова И.В.
23	"Учет драгметаллов"	Меркулова С.И.	Сталярова Е.А.
24	"Склад ТМЦ"	Меркулова С.И.	Плешкунова Л. И.
25	"Склад полиграфия"	Меркулова С.И.	Высоцкая Е.А.
26	"Учет расчетов за поставки и услуги"	Меркулова С.И.	Витухновская Е.В.
27	"Дебиторы/кредиторы"	Меркулова С.И.	Витухновская Е.В.
28	"Выписка платежных документов"	Крицкая И.И.	Ковальчук В.С.
			Исмагулова Е.Л.
			Гольбина Д.Г.
29	"Подотчетные лица"	Крицкая И.И.	Фроленкова Т.А.
30	"Подотчетные лица" НИЦ	Крицкая И.И.	Зубарь Е.И.

III ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АСУ-ВУЗ

Представители подразделений университета, эксплуатирующие компоненты АСУ - пользователи АСУ, выполняют следующие функции:

- ввод новых данных в соответствии со своими должностными обязанностями, полномочиями и регламентом эксплуатации компонентов АСУ;
- документирование информации в соответствии со своими должностными обязанностями;
- формирование справочной информации по заявкам потребителей данной информации и регламентом эксплуатации АСУ;
- сопровождение системных справочников АСУ в соответствии со своими полномочиями, приведенными в табл.2.

IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ АСУ-ВУЗ

1. Сектора ЦИТ, обеспечивающие совместную эксплуатацию АСУ-вуз (сектор сетевого администрирования и сопровождения системного ПО, сектор технического обслуживания средств вычислительной техники и сектор сопровождения ПО АСУ), осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы центра информационных технологий в контакте с подразделениями университета.

2. По завершении учебного года сотрудники перечисленных секторов представляют руководству ЦИТ результаты своей деятельности, в том числе по сопровождения АСУ-вуз, для анализа и принятия корректирующих действий.

3. Оснащение пользователей АСУ вычислительной техникой и другим оборудованием осуществляется центром информационных технологий университета в соответствии с Положением о приобретении вычислительной техники и других средств.

4. Установкой системного ПО, адаптацией к конкретным ПК и восстановлением поврежденного системного ПО занимается системный программист ЦИТ.

5. Покупка запасных и комплектующих изделий, расходных материалов и проведение сложных ремонтов регламентируемых договорами, заключаемыми ЦИТ от имени университета с соответствующими внешними организациями, средний и мелкий ремонт используемой вычислительной техники проводится сектором технического обслуживания ЦИТ.

6. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

Ответственные за ведение общесистемных справочников АСУ-вуз

Таблица 2

№ п/п	Название справочника		АРМ	Пользователь, ведущий справочник	Сопровожда- ющий программист
	Русское	Латин- ское	Название АРМа		
1.	Справочник балансовых счетов	sbals.dbf	Банк	Медведева В.В.	Крицкая И.И.
2.	Справочник цехов	sceх.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
3.	Справочник деталей	sdetal.dbf	Учет драг-металлов	Столярова Е. А.	Меркулова СИ.
4.	Справочник доплат	sdopl.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
5.	Справочник иностранных языков	sinaz	Деканат		Крицкая И.И.
6.	Справочник факультетов	sfak.dbf	УМО-контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
7.	Справочник групп основных средств	sgrup.dbf	Основные средства	Столярова Е. А.	Меркулова СИ.
8.	Справочник учебных групп	sgrupp.dbf	УМО-контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
9.	Справочник кафедр	skaf.dbf	УМО-контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
10.	Справочник категорий работников	skateg.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
11.	Справочник льгот	slgot.dbf	Деканат		Крицкая И.И.
12.	Справочник материально-ответственных лиц	smol.dbf	Учет ОС	Сталярова Е. А.	Кукушкина Т.В.
13.	Спр.надбавок	snadb.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
14.	Справочник областей	sobl.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
15.	Справочник обл-потребсоюзов	sops.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
16.	Справочник организаций- поставщиков	sorg.dbf	Выписка платежных документов	Ковальчук В.С.	Крицкая И.И.
17.	Справочник видов отпусков	sotpusk.dbf	Деканат		Крицкая И.И.
18.	Справочник отраслей науки	sotr.dbf	Отдел кадров	Гончарова Е. Е.	Кукушкина Т.В.

Продолжение таблицы 2

№ п/п	Название справочника		АРМ	Пользователь, ведущий справочник	Сопровожда- ющий программист
	Русское	Латин- ское	Название АРМа		
19.	Справочник групп 1	spgr1.dbf	Деканат ф-та экономики и управления	Юхневская М.Н.	Крицкая И.И.
20.	Справочник групп 2	spgr2.dbf	Деканат учетно-фи- нансового факультета	Сергеева Л.Б.	Крицкая И.И.
21.	Справочник групп 3	spgr3.dbf	Деканат ком- мерческого факультета	Цыганкова Л.П.	Крицкая И.И.
22.	Справочник групп 4	spgr4.dbf	Деканат	Медведев А.В.	Крицкая И.И.
23.	Справочник групп 5	spgr5.dbf	Деканат	Целикова Л.В.	Крицкая И.И.
24.	Справочник спонсоров	spon.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
25.	Справочник причин движения	sprdvij.dbf	Оплата обучения	Алесич Н.М.	Крицкая И.И.
			УМО- контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
26.	Справочник предметов	spred.dbf	Рабочие планы	Бабушкина Н.В.	Кожухова В.И.
27.	Справочник препода- вателей	sprep.dbf	Кадры- сотрудники	Кисляк О.Ф.	Кукушкина Т.В.
28.	Справочник видов приказов	sprikv.dbf	Кадры- сотрудники	Кисляк О.Ф.	Кукушкина Т.В.
29.	Спр.профессий ПФО	sprof.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
30.	Спр.профессий ОК	sprofes.dbf	Кадры- сотрудники		Кукушкина Т.В.
31.	Справочник работаю- щих	srab.dbf	Слияние баз	Осипов А. С.	Осипов А.С.
32.	Справочник райпо для практик	srai	УМО-базы практик	Силиванова О.М.	Кожухова В.И.
33.	Справочник районов	sray.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Крицкая И.И.
34.	Справочник рай- потребсоюзов	sraypo.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Крицкая И.И.
35.	Справочники сроков сессии по группам	ssesgl.dbf	Деканат	Юхневская М.Н.	Крицкая И.И.
		ssesg2.dbf	Деканат	Сергеева Л.Б.	Крицкая И.И.
		ssesg3.dbf	Деканат	Цыганкова Л.П.	Крицкая И.И.

Продолжение таблицы 2

№ п/п	Название справочника		АРМ	Пользователь, ведущий справочник	Сопровожда- ющий программист
	Русское	Латин- ское	Название АРМа		
36.	Справочник республик	sresp.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Крицкая И.И.
37.	Справочники сроков сессии индивидуальных	ssesil.dbf	Деканат	Юхневская М.Н.	Крицкая И.И.
		ssesi2.dbf	Деканат	Сергеева Л.Б.	Крицкая И.И.
		ssesi3.dbf	Деканат	Цыганкова Л.П.	Крицкая И.И.
38.	Справочник специали- заций	sspcl.dbf	УМО- контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
39.	Справочник специаль- ностей	sspec.dbf	УМО- контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
40.	Справочник техникумов	stehni.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
41.	Справочник типов населенных пунктов	stipnp.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
42.	Справочник участков	sucas.dbf	Штатная расстановка	Маркелова Т.В.	Ватлина О.В.
43.	Справочник учебных заведений	suchz.dbf	Абитуриент	Чечко Е.Ф.	Кожухова В.И.
44.	Справочник узлов	suzel.dbf	Основные средства	Сталярова Е. А.	Кукушкина Т.В.
45.	Справочник валют по странам	sval.dbf	Подотчетные лица	Фроленкова Т.А.	Крицкая И.И.
46.	Справочник видов договоров	svdo.dbf	Деканат	ЦИТ	Крицкая И.И.
47.	Справочник видов контроля(УМО)	svidkont	Рабочие планы	Бабушкина Н.В.	Кожухова В.И.
48.	Справочник воинского учета(ОКС)	svoen	Военкоматы	Смольская Н.И.	Крицкая И.И.
49.	Справочник видов платежей	svplat.dbf	Банк	Медведева В.В.	Крицкая И.И.
50.	Справочник договоров	sdog	Расчете деб.- кр., пост.- подр.	Витухновская Е.В.	Меркулова СИ.
51.	Справочник видов операций	svop	Учет драгметаллов	Сталярова Е. А.	Меркулова СИ.
52.	Справочник документов	sdok			
53.	Справочник зданий	szdan	Основные средства	Сталярова Е. А.	Кукушкина Т.В.
54.	Справочник отделений	sotd	УМО- контингент	Сухорукова А. А.	Кожухова В.И.
55.	Справочник ячеек Excel	sjch	УМО- расписание	Килачицкая Н.П.	Ватлина О.В.
56.	Справочник уроков	surok	УМО- расписание	Килачицкая Н.П.	Ватлина О.В.
57.	Справочник дней недели	sdenned	УМО- расписание	Килачицкая Н.П.	Ватлина О.В.

Окончание таблицы 2

№ п/п	Название справочника		АРМ	Пользователь, ведущий справочник	Сопровожда- ющий программист
	Русское	Латин- ское	Название АРМа		
58.	Справочник видов стипендий	svstip	Деканат	ЦИТ	Крицкая И.И.
59.	Объединенные справочники	fklas.dbf	Отдел кадров	Гончарова Е. Е.	Кукушкина Т.В.

V КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АСУ-ВУЗ

1. Заявки пользователей на установку компонентов системного ПО, а также на ремонт вычислительных и других технических средств осуществляется в специальных журналах.
2. Регламентные и профилактические работы на рабочих станциях АСУ осуществляются по устной заявке пользователей специалистами сектора сопровождения ПО АСУ.
3. Для учета замечаний пользователей в секторе сопровождения ПО АСУ ведется журнал учета замечаний, который ежемесячно анализируется начальником ЦИТ.
4. Критериями успешной работы ЦИТ по эксплуатации АСУ является отсутствие либо своевременное устранение замечаний пользователей.

Начальник ЦИТ

М.В. Шитиков