Белорусский республиканский союз потребительских обществ

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический

университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной

работе и инновациям

Учреждения образования

«Белорусский торгово-

экономический университет

потребительской кооперации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Сныткова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

Регистрационный УД\_\_\_/уч.

ПРОГРАММА

практики

для специальности:

1-25 81 04 «Финансы и кредит»

Гомель 2015

составителИ:

Н.В. Ковалева, доцент кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», к.э.н., доцент;

И.Н. Новикова, старший преподаватель кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»;

Е.М. Чернюк, старший преподаватель кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

Рецензенты:

Т.В. Шабловская, доцент кафедры банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», к.э.н., доцент;

Л.Д. Воробьева, главный экономист центра корпоративного бизнеса дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области.

РАССМОТРЕНА И Рекомендована К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой банковского дела, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

(протокол № 12 от 16 мая 2015 г.);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующий кафедрой |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Толкачева |
|  |  |

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом учетно-финансового факультета Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Совета факультета |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Астафьева |
|  |  |

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № от 2015 г.).

Пояснительная записка

Современное состояние и развитие финансовой системы Республики Беларусь предъявляет высокие требования к уровню подготовки специалистов в области финансов и кредита.

Важнейшей задачей подготовки данных специалистов является ее практическая направленность, поэтому в процессе обучения специалистов на второй ступени высшего образования по финансам и кредиту необходимо обеспечить тесную связь с практикой.

Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов второй ступени высшего образования и играет существенную роль в профессиональном становлении высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность магистрантов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных творческих и исполнительских навыков.

Целью практики является закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретической подготовки, обучение их навыкам и умениям самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Основные задачи практической подготовки магистрантов:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами при обучении;

– формирование у будущих специалистов профессиональных качеств, готовности их к творческой работе в реальном секторе экономики;

– овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками организаторской и управленческой деятельности в трудовом коллективе в условиях расширения прав и самостоятельности организаций в рыночных условиях хозяйствования.

Практика направлена на формирование у магистрантов требуемых академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение необходимыми навыками в сферах финансово-кредитной деятельности, организационно-управленческой деятельности, проектно-аналитической деятельности, планово-экономической деятельности, инновационной деятельности.

В результате прохождения практики магистры должны обладать следующими *академическими* компетенциями:

АК-1. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.

АК-2. Формировать цели и задачи принятия решений.

АК-3. Самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности.

АК-4. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

АК-5. Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.

АК-6. Использовать основные законы естествознания, фундаментальные общеинженерные знания в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики магистры должны обладать следующими *социально-личностными* компетенциями:

СЛК-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-2. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-3. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-4. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-5. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм.

СЛК-6. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-7. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-8. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛК-9. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛК-10. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

В результате прохождения практики магистры должны обладать следующими *профессиональными* компетенциями:

– финансово-кредитная деятельность:

ПК-1. Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота; деятельность кредитно-финансовых организаций, их показатели.

ПК-2. Организовывать работу в сфере предоставления банковских и финансовых услуг на всех сегментах рынка.

ПК-3. Организовывать работу по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций.

ПК-4. Обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

ПК-5. Использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

ПК-6. Составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования.

ПК-7. Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновывать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновывать его реальность.

ПК-8. Определять взаимосвязи финансов организаций с различными сегментами финансового рынка; стоимость, доходность и инвестиционные качества финансовых инструментов.

ПК-9. Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования и всех видов собственности.

ПК-10. Проводить контроль деятельности субъектов хозяйствования в сфере налогообложения, ценообразования, валютного регулирования.

ПК-11. Организовывать работу по страхованию, проводить оценку ситуации на страховом рынке, разрабатывать и применять правила страховой деятельности и системы перестрахования.

ПК-12. Оценивать правоспособность и кредитоспособность субъектов хозяйствования, определять их кредитный рейтинг.

ПК-13. Предвидеть возможные риски при проведении банками своих операций, принимать меры по их минимизации, рассчитывать специальные резервы на покрытие возможных убытков (потерь) по активам банка.

ПК-14. Рассчитывать нормативы безопасности функционирования банка, определять факторы, влияющие на их размер, разрабатывать мероприятия, обеспечивающие их соответствие нормативному уровню.

ПК-15. Владеть методами и приемами комплексного анализа деятельности банка и оценки уровня его потенциального банкротства.

– организационно-управленческая деятельность:

ПК-16. Принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-17. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности,

работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-18. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонд оплаты труда.

ПК-19. Контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину.

ПК-20. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

ПК-21. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей; анализировать и оценивать собранные данные; разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы; вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками;

ПК-22. Готовить доклады, материалы к презентациям и представительствовать на них; пользоваться глобальными информационными ресурсами; владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-23. Принимать участие в научных исследованиях, связанных с совершенствованием и развитием соответствующих объектов экономики.

ПК-24. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

– проектно-аналитическая деятельность:

ПК-25. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений.

ПК-26. Изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций.

ПК-27. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-28. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-29. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

ПК-30. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

ПК-31. Изучать и распространять передовой опыт финансово-экономической деятельности и структурных подразделений организации.

ПК-32. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных.

– планово-экономическая деятельность:

ПК-33. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации и ее структурных подразделений.

ПК-34. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-35. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий.

ПК-36. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа.

ПК-37. Разрабатывать проекты цен на продукцию организации, а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.

ПК-38. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги) и их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации.

ПК-39. Обосновывать мероприятия по совершенствованию и расширению сферы действия коммерческого и внутрихозяйственного расчета.

ПК-40. Рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов.

ПК-41. Разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве.

ПК-42. Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации в целом.

– инновационная деятельность:

ПК-43. Осуществлять работу, направленную на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок.

ПК-44. Обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в финансовой сфере, повышению качества финансово-кредитных продуктов, технологии их производства с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках.

ПК-45. Изучать и распространять передовой опыт, предполагающий комплекс научных, технических, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, которые в своей совокупности приводят к инновациям.

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в организациях финансово-кредитного сектора, а также финансовых и аналитических подразделениях учреждений и организаций во всех отраслях экономики.

Студенты второй ступени высшего образования проходят практику по темам, определенным программой или по индивидуальному заданию, согласованному с руководителем магистерской диссертации.

Практика студентов второй ступени высшего образования организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (независимо от их формы собственности и подчиненности).

Продолжительность практики составляет 162 часа (3 недели). Общая трудоемкость составляет 4,5 зачетные единицы. По окончании практики магистрант составляет письменный отчет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Тема 1 Оценка финансовой работы организации*

Ознакомиться с системой управления организацией, ее ведомственной подчиненностью и отраслевой принадлежностью. Изучить учетную политику организации и принципы ее формирования; устав организации; ознакомиться с организационной структурой базы практики; изучить виды деятельности, осуществляемые организацией.

Исследовать структуру финансовых служб, должностные характеристики работников финансовых служб (отделов, управлений), содержание финансовой работы в организации по следующим направлениям: финансовое планирование (бюджетирование); оперативная финансовая работа; контрольно-аналитическая работа.

Разработать рекомендации по совершенствованию финансовой работы организации.

*Тема 2 Финансовое управление бизнес-сегментами организации*

Исследовать виды деятельности организации. Выделить операционные и географические бизнес-сегменты организации. Изучить критерии идентификации бизнес-сегментов организации. Изучить динамику объемов деятельности организации по географическим сегментам, основанным на размещении ее активов, и размещении ее покупателей. Проанализировать состав, структуру и динамику доходов, расходов и прибыли по бизнес-сегментам организации. Оценить эффективность бизнес-сегментов организации, их безубыточность и запас финансовой прочности. Оценить вклад отдельных бизнес-сегментов в формирование доходов и прибыли от основной текущей деятельности. Определить влияние структуры выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (ее диверсифицированности) на изменение среднего уровня расходов и рентабельности продаж. Обосновать направления оптимизации расходов по бизнес-сегментам и резервы повышения их доходности и рентабельности.

*Тема 3 Управление финансовыми рисками организации*

Исследовать информационное обеспечение анализа финансовых рисков организации: состав отчетности и ее использование в системе управления рисками.

Оценить уровень имущественного риска организации и проанализировать ее имущественный потенциал. Установить причины изменения стоимости активов. Исследовать состав, структуру и динамику финансовых и нефинансовых активов организации.

Определить тип финансово-экономического состояния организации и тенденцию его изменения. Оценить изменение капитала организации вследствие инфляционного обесценения монетарных (финансовых) активов. Оценить состав, структуру и динамику активов по уровню ликвидности, степени использования в предпринимательской деятельности. Рассчитать операционный и финансовый цикл организации. Определить обоснованность проводимой кредитной политики в отношениях с дебиторами: средний период оплаты счетов; меры воздействия на дебиторов, допустивших просрочу платежей; практику применения финансовых санкций. Оценить методы управления имущественным риском организации.

Провести оценку риска потери платежеспособности организации и исследовать причины его изменения.

Оценить риск потери финансовой устойчивости организации и исследовать причины его изменения. Оценить уровень и значимость финансового левериджа. Дать аналитическое обоснование финансовых решений в отношении оптимальной структуры и наращения капитала.

Провести оценку состава, динамики и структуры пассивов по степени возрастания срочности их оплаты. Сравнить соответствие групп активов по степени ликвидности группам пассивов по срокам их оплаты. Оценить стоимость чистых активов организации, факторы их изменения и соответствие уставному капиталу.

Оценить уровень предпринимательского риска организации, определить его приемлемость для данной отрасли деятельности.

Проанализировать риск возникновения убытков и установить причины его изменения.

Провести оценку риска вероятности банкротства.

*Тема 4 Сбор и обработка информации по теме диссертационного исследования, разработка практических рекомендаций по объекту исследования*

Изучить локальные нормативные правовые акты по теме диссертационного исследования, используемое в организации программное обеспечение по автоматизации учетных процессов.

Изучить состав бухгалтерской и статистической отчетности организации.

Дать оценку основных показателей деятельности объекта исследования.

Разработать практические рекомендации по объекту исследования.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета либо проректора, который определяет сроки прохождения практики магистрантами, организации, осуществляющие проведение практики, и обязанности должностных лиц по организации практики. Индивидуальное изменение срока производственной практики по уважительной причине осуществляется приказом ректора (проректора). Основанием для приказа является заявление магистранта, согласованное с кафедрой банковского дела, анализа и аудита, деканом факультета (заведующим аспирантурой), первым проректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям) и документы, подтверждающие необходимость переноса срока практики.

Научно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляют учебно-методический отдел и преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита, ответственные за практику.

Перед выездом магистрантов на практику преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита проводят инструктаж, на котором рассматриваются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в организациях, продолжительность практики, обязанности магистранта, правила ведения дневника и составления отчета о практике, порядок сбора материалов для отчета и другие вопросы. На собрании также решаются организационные вопросы.

Преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита, организующие практику (руководители магистерской диссертации):

– разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для магистрантов;

– обеспечивают магистрантов программами практики;

– готовят предложения о распределении магистрантов на практику по организациям и представляют их в учебно-методический отдел;

– обеспечивают выполнение организационных мероприятий по проведению практики;

– организуют и проводят собрания с магистрантами по вопросам прохождения практики (не позднее семи дней до начала практики);

– знакомят магистрантов с целями, задачами и программой практики, консультируют по вопросам оформления отчетов по практике, ведения дневников, информируют о сроках проведения практики, а также о порядке и сроках представления отчетов и сдачи дифференцированных зачетов;

– контролируют своевременность прибытия магистрантов на практику;

– руководят прохождением практики магистрантов и осуществляют методическое руководство;

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству университета и организации;

– представляют в учебно-методический отдел университета письменные отчеты о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию качества практической подготовки магистрантов.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации. Непосредственное руководство практикой магистрантов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

Организация, являющаяся базой практики, осуществляет проведение практики, её документальное оформление и обеспечивает:

– издание приказа по организации о зачислении магистрантов на практику согласно договорам об организации практики магистрантов;

– проведение в установленном порядке инструктажа магистрантов по вопросам охраны труда;

– создание магистрантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– привлечение магистрантов к работам, предусмотренным программой практики;

– соблюдение согласованных с университетом календарных графиков прохождения практики;

– возможность магистрантам пользоваться литературой, технической и иной документацией, имеющейся в организации;

– контроль соблюдения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и (или) режима рабочего дня, установленного в данной организации.

Обязанности МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Магистрант при прохождении практики обязан:

– своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

– соблюдать сроки прохождения практики;

– выполнять требования, предусмотренные программой практики или индивидуальным заданием;

–соблюдать требования, установленные для работников соответствующих организаций-баз практики, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня;

– изучать и соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

– немедленно сообщать непосредственному руководителю практики от организации о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

– заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

– участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практики от организации и кафедры банковского дела, анализа и аудита;

– оформить дневник производственной практики и получить письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики (в дневнике);

– представить на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики;

– сдать дифференцированный зачет в установленные сроки.

Магистранты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка или режим рабочего дня организации в период прохождения практики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности ректором либо лицом, им уполномоченным по представлению декана на основании информации от руководителя практики от организации.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики магистрант под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике практики.

В течение последней недели практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период прохождения практики в соответствии с программой.

По содержанию отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет о практике должен включать следующие структурные части:

– титульный лист (приложение Б);

– дневник практики;

– содержание;

– основную часть, включающую разделы согласно тематическому плану, представленному в разделе 2 программы практики;

– приложения.

Общие требования к содержанию отчета – точность, ясность, краткость и логическая последовательность изложения материала, аргументированность выводов и обоснованность предложений.

В отчете не допускается механическое переписывание материала из учебников, нормативно-правовых актов, использование устаревшей информации.

В основной части отчета о практике магистранту необходимо раскрыть суть вопроса в соответствии с программой практики и спецификой организации финансовой работы в организации.

Отчет иллюстрируется необходимыми таблицами, схемами, графиками.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (при этом дневник в нумерацию страниц не включается). Текстовой отчет о выполнении программы практики (35-40 страниц, выполненных на компьютере). Общий объем отчета должен составлять от 30 до 40 страниц (без приложений).

На последней странице отчета ставится дата и подпись магистранта-практиканта.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Практику магистранты проходят в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планом прохождения практики.

Календарно-тематический план прохождения

практики студентами второй ступени высшего образования (магистратура) специальности 1-25 81 04 «Финансы и кредит»

|  |  |
| --- | --- |
| Темы для изучения | Продолжительность практики (рабочих дней, недель) |
| 1. Оценка финансовой работы организации | 2 дня  (0,5 недели) |
| 2. Финансовое управление бизнес-сегментами организации | 5 дней  (1 неделя) |
| 3. Управление финансовыми рисками | 5 дней  (1 неделя) |
| 4. Сбор и обработка информации по теме диссертационного исследования, разработка практических рекомендаций по объекту исследования. | 3 дня  (0,5 недели) |
| Итого | 15 дней  (3 недели) |
| Всего часов | 162 часа |

*1 Оценка финансовой работы организации*

В данном разделе отчета о практике необходимо:

указать основные этапы деятельности организации с момента ее создания и виды деятельности, осуществляемые организацией;

ознакомиться с организационной структурой базы практики, отразить ее на рисунке;

отразить на рисунке структуру финансовых служб организации;

изучив должностные характеристики работников финансовых служб (отделов, управлений), рассмотреть их основные обязанности;

раскрыть содержание финансовой работы в организации по следующим направлениям: финансовое планирование: виды разрабатываемых финансовых планов, сроки их составления, порядок утверждения; оперативная финансовая работа; контрольно-аналитическая работа;

порядок составления и утверждения годовой финансовой отчетности организации;

разработать предложения по совершенствованию финансовой работы организации.

*2 Финансовое управление бизнес-сегментами организации*

В этом разделе отчета практики целесообразно кратко изложить результаты анализа деятельности организации и оценить:

представлена ли информация о сегментах деятельности в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности;

необходимость составления сегментарной отчетности;

структуру операционных сегментов бизнеса (таблица 2.1);

структуру валовой прибыли по операционным сегментам. Результат отразите на рисунке в виде круговой диаграммы;

изменение структуры продаж, в зависимости от метода продаж (прямая продажа, через посредников, по Интернету и пр.). Результат отразите на рисунке в виде круговой диаграммы;

изменение структуры продаж, разделенных в зависимости от каналов сбыта (оптовый, розничный). Результат отразите на рисунке в виде круговой диаграммы;

основные показатели деятельности бизнес-сегментов организации (таблицы 2.2, 2.3, 2.4, 2.5).

Таблица 2.1 – Оценка структуры операционных сегментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сегмент 1 | | Сегмент 2 | | Сегмент 3 | | Итого, млн р. |
| значение | уд. вес в итоге, % | значение. | уд. вес в итоге, % | значение | уд. вес в итоге, % |
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Расходы по основной текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Переменные |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Постоянные |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Рентабельность продукции, % (стр. 6 : стр. 2) |  | – |  | – |  | – |  |
| 8. Рентабельность продаж, % (стр. 6 : стр. 1) |  | – |  | – |  | – |  |
| 9. Маржинальный доход, млн р. (стр. 1 – стр. 5.1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Уровень маржинального дохода, (стр. 9 : стр. 1) |  | – |  | – |  | – |  |
| 11. Точка безубыточности (стр.5.2 : стр. 10) |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Запас финансовой прочности (стр. 1 – стр.11) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Уровень запаса финансовой прочности, % (стр. 12 : стр. 1 × 100) |  | – |  | – |  | – |  |

Таблица 2.2 − Показатели деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по розничной торговле за 20\_\_- 20\_\_г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Темп  роста, %  или отклонение +; –) |
| 1. Розничный товарооборот: |  |  |  |
| 1.1 В действующих ценах |  |  |  |
| 1.2 В сопоставимых ценах |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации товаров: |  |  |  |
| 2.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 2.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль: |  |  |  |
| 3.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 3.2 Уровень, % (стр. 3.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию: |  |  |  |
| 4.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 4.2 Уровень, % (стр. 4.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации: |  |  |  |
| 5.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 5.2 Уровень, % (стр. 5.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 6. Средние товарные запасы, млн р. |  |  |  |
| 7. Период обращения товаров, дней  (стр. 6 : стр. 2.1 · 360) |  |  |  |

*Примечание.* Аналогичная таблица составляется в оптовой торговле

Таблица 2.3 − Показатели деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по общественному

(наименование организации)

питанию за 20\_\_- 20\_\_г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Темп  роста, %  или отклонение (+; –) |
| 1. Товарооборот организаций  общественного питания: |  |  |  |
| 1.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 1.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации товаров: |  |  |  |
| 2.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 2.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 3. Реализация продукции  собственного производства: |  |  |  |
| 3.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 3.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 4. Доля продукции собственного производства в выручке от реализации товаров, % |  |  |  |
| 5. Валовая прибыль: |  |  |  |
| 5.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 5.2 Уровень, % (стр. 5.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 6. Расходы на реализацию: |  |  |  |
| 6.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 6.2 Уровень, % (стр. 6.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 7. Прибыль (убыток) от реализации: |  |  |  |
| 7.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 7.2 Уровень, % (стр. 7.1 : стр. 2.1 · 100) |  |  |  |
| 8. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 9. Производительность труда, млн р. (стр. 2.1 : стр. 8) |  |  |  |
| 10. Средняя заработная плата, млн р. |  |  |  |

Примечание. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

Таблица 2.4 − Показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по заготовительной деятельности

(наименование организации)

за 20\_\_- 20\_\_г.г**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Темп  роста, %  или отклонение (+; –) |
| 1. Заготовительный оборот: |  |  |  |
| * 1. В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 1.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации товаров заготовок, млн р. |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль: |  |  |  |
| 3.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 3.2 Уровень, % (стр. 3.1 : стр. 2 · 100) |  |  |  |
| 4. Расходы на реализацию: |  |  |  |
| 4.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 4.2 Уровень, % (стр. 4.1 : стр. 2 · 100) |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации: |  |  |  |
| 5.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 5.2 Уровень, %  (стр. 5.1 : стр. 2 · 100) |  |  |  |
| 6. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 7. Производительность труда, млн р. (стр. 2 : стр. 6) |  |  |  |
| 8. Средняя заработная плата, млн р. |  |  |  |

*Примечание*. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

Таблица 2.5 − Показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по производственной деятельности

(наименование организации)

за 20\_\_- 20\_\_г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Темп  роста, %  или отклонение (+; –) |
| 1. Выпуск товарной продукции: |  |  |  |
| 1.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 1.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 2. Выручка от реализации продукции: |  |  |  |
| 2.1 В действующих ценах, млн р. |  |  |  |
| 2.2 В сопоставимых ценах, млн р. |  |  |  |
| 2.3 Себестоимость реализованной продукции: |  |  |  |
| 3.1 Сумма, млн р. |  |  |  |
| 3.2 Затраты на 1000 р. реализованной продукции, р. |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) от реализации продукции, млн р. |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 6. Производительность труда  (стр. 1.1 : стр. 5), млн р. |  |  |  |
| 7. Средняя заработная плата,  млн р. |  |  |  |

*Примечание.* По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

*3 Управление финансовыми рисками организации*

В данном разделе отчета производственной практики целесообразно кратко изложить результаты анализа и оценить:

имущественный потенциал организации, причины изменения стоимости активов (таблица 3.1);

техническое состояние и движение основных средств (таблица 3.2). Характеристика показателей приведена в таблице А.1 Приложения А;

достаточность принимаемых мер по снижению имущественного риска организации;

состав, структуру и динамику финансовых и нефинансовых активов организации (таблица 3.3);

состав, структуру и динамику активов по уровню ликвидности (таблица 3.4);

оценить систему взаимоотношений исследуемой организации с дебиторами;

тенденцию изменения финансово-экономического состояния организации используя таблицу А.2 приложения А;

изменение капитала организации вследствие инфляционного обесценения монетарных (финансовых) активов по формуле:



где ΔKL – изменение суммы капитала;

МАн, МАк – соответственно сумма монетарных активов на начало и конец анализируемого периода;

МПн, МПк – соответственно сумма монетарных пассивов на начало и конец анализируемого периода;

Iн, Iк и Iср – индексы инфляции соответственно на начало, конец и в среднем за анализируемый период.

риск потери платежеспособности организации (таблица 3.5, А.3, А.4 приложения А);

риск потери финансовой устойчивости организации (таблица 3.6, А.5, А.6 приложения А),

уровень и значимость финансового левериджа (таблица 3.7);

тип финансово-экономического состояния организации (таблица 3.8);

предпринимательский риск организации (таблица 3.9);

длительность операционного и финансового цикла организации (таблица 3.10);

риск возникновения убытков (таблица 3.11, А.7 приложения А);

риск вероятности банкротства, используя модели, приведенные в таблице А.8 приложения А);

на основании рассчитанных показателей определить, к какой группе операционного риска, риска возникновения убытка и финансового риска относится организация. Обосновать выводы. Примерные критерии оценки указанных рисков представлены в таблицах А.9, А.10, А.11 приложения А

Таблица 3.1 – Данные о составе, структуре и динамике основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_ гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На  1.01.20\_\_г. | | На  1.01.20\_\_г. | | Отклонение  (+; –) | | Темп  роста, % |
| сумма, млн р. | удельный  вес, % | сумма,  млн р. | удельный  вес, % | по сумме, млн р. | по удельному  весу, п.п. |
| 1. Всего основных средств |  | 100,0 |  | 100,0 |  | – |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Передаточные устройства |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Используемые в предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Неиспользуемые в предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание.* Аналогичные таблицы составляются для оценки состава основных средств по активной и пассивной частям, используемым и не используемым в предпринимательской деятельности и т. д.

Таблица 3.2 – Динамика показателей технического состояния и движения основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_ – 20\_ гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Первоначальная стоимость основных средств, млн р.: |  |  |  |  |
| на начало года |  |  |  |  |
| на конец года |  |  |  |  |
| 2. Остаточная стоимость основных средств,  млн р.: |  |  |  |  |
| на начало года |  |  |  |  |
| на конец года |  |  |  |  |
| 3. Поступило основных средств, млн р. |  |  |  |  |
| 4. Выбыло основных средств, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Показатели технического состояния и движения основных средств: |  |  |  |  |
| коэффициент изношенности: |  |  |  |  |
| на начало года |  |  |  |  |
| на конец года |  |  |  |  |
| коэффициент годности: |  |  |  |  |
| на начало года |  |  |  |  |
| на конец года |  |  |  |  |
| коэффициент обновления |  |  |  |  |
| коэффициент выбытия |  |  |  |  |
| коэффициент прироста |  |  |  |  |

Таблица 3.3 – Данные о составе, структуре и динамике финансовых и нефинансовых активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_ г.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На  1.01.20\_\_г. | | На  1.01.20\_\_г. | | Отклонение  (+; –) | | Темп  роста, % |
| сумма, млн р. | удельный  вес, % | сумма,  млн р. | удельный  вес, % | по сумме, млн р. | по удельному  весу, п.п. |
| 1. Активы, всего |  | 100,0 |  | 100,0 |  | – |  |
| 2. Финансовые активы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Легкореализуемые ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Расходы будущих периодов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Нефинансовые активы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Основные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Доходные вложения в материальные активы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Вложения в долгосрочные активы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Запасы, включая НДС по приобретенным товарам |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. Долгосрочные активы, предназначенные для реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. Прочие активы |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3.4 – Данные о типе финансовой устойчивости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за 20\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На  1.01.20\_\_г. | На  1.01.20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Нефинансовые активы |  |  |  |  |
| 2. Собственный капитал |  |  |  |  |
| 3. Индикатор финансовой устойчивости (стр. 2 – стр. 1) |  |  |  |  |

*Примечание.* В состоянии равновесия индикатор = 0; в состоянии чистого кредитования индикатор > 0; в состоянии чистого заимствования индикатор < 0.

Таблица 3.5 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_г.

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На  1.01.  20\_\_г. | На  1.01.  20\_\_г. | Темп  роста (%) или отклонение (+,) |
| 1. Долгосрочные активы, млн р. |  |  |  |
| 2.Краткосрочные активы, млн р. |  |  |  |
| 2.1.Денежные средства и финансовые вложения, млн р. |  |  |  |
| 2.2..Краткосрочная дебиторская задолженность, млн р. |  |  |  |
| 3. Собственный капитал, млн р. |  |  |  |
| 4. Долгосрочные обязательства, млн р. |  |  |  |
| 5. Краткосрочные обязательства, млн р. |  |  |  |
| 6. Собственные оборотные средства, млн р. (стр. 3 + стр.4 – стр.1) |  |  |  |
| 7. Показатели ликвидности и платежеспособности: |  |  |  |
| 7.1.Коэффициент абсолютной ликвидности (стр.2.1 : стр.5) |  |  |  |
| 7.2.Коэффициент промежуточной ликвидности ((стр.2.1 + стр.2.2) : стр.5) |  |  |  |
| 7.3.Коэффициент текущей ликвидности (стр.2:стр.5) |  |  |  |
| 7.4. Коэффициент обеспеченности  собственными оборотными средствами (стр.6 : стр.2) |  |  |  |
| 7.5. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами ((стр.4 + стр.5) : (стр.1 + стр.2)) |  |  |  |

*Примечание*. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

Таблица 3.6 – Динамика показателей финансовой устойчивости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_г.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На  1.01.  20\_\_г. | На  1.01.  20\_\_г. | Темп роста (%) или отклонение (+,) | Показатели |
| 1. Итог баланса, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Собственный капитал, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Источники заемных и привлеченных средств, млн р. |  |  |  |  |
| 4. Долгосрочные обязательства, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Собственные оборотные средства, млн р. |  |  |  |  |
| 6. Показатели финансовой устойчивости: |  |  |  |  |
| 6.1. Коэффициент автономии (стр. 2 : стр. 1) |  |  |  |  |
| 6.2. Коэффициент финансовой зависимости (стр. 3 : стр. 1) |  |  |  |  |
| 6.3. Коэффициент капитализации (стр. 3: стр. 2) |  |  |  |  |
| 6.4. Коэффициент маневренности собственного капитала (стр. 5 : стр. 2) |  |  |  |  |
| 6.5. Коэффициент финансовой устойчивости ((стр. 2+стр. 4) : стр. 1) |  |  |  |  |

*Примечание*. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

Таблица 3.7 ‑ Расчет эффекта финансового левериджа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за 20\_ – 20\_ гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Средняя стоимость активов, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Прибыль от реализации продукции, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Сумма уплаченных процентов за кредит, млн р. |  |  |  |  |
| 4. Сумма использованного кредита, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Заемный капитал на конец периода, млн р. |  |  |  |  |
| 6. Собственный капитал на конец периода, млн р. |  |  |  |  |
| 7. Средняя расчетная ставка процентов за кредит, % (стр.3 : стр.4 × 100) |  |  |  |  |
| 8. Экономическая рентабельность активов, % (стр. 2: стр. 1×100) |  |  |  |  |
| 9. Ставка налогообложения прибыли, доли ед. | 0,18 | 0,18 | – | – |
| 10. Эффект финансового левериджа, % [(стр.1-стр. 9) × (стр.8 – стр. 7) × (стр. 5: стр.6)] |  |  |  |  |

Таблица 3.8 — Данные о составе, структуре и динамике активов по степени убывания ликвидности и пассивов по степени возрастания срочности их оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_ г.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы активов и пассивов | На  1.01.20\_\_г. | | На  1.01.20\_\_г. | | Отклонение  (+; –) | | Темп  роста, % |
| сумма, млн р. | удельный  вес, % | сумма,  млн р. | удельный  вес, % | по сумме, млн р. | по удельному  весу, п.п. |
| 1. Наиболее ликвидные активы (А1): |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Краткосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Быстрореализуемые активы (А2): |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Дебиторская задолженность до 12 мес. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Готовая продукция |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Налоги по приобретенным товарам |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Медленно реализуемые активы (А3) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Запасы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Расходы будущих периодов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Труднореализуемые активы (А4): |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.Долгосрочные активы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Итого активы |  | 100 |  | 100 |  | – |  |
| 6. Наиболее срочные обязательства (П1): |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Краткосрочные пассивы (П2): |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. Краткосрочные кредиты и займы |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Долгосрочные пассивы (П3): |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. Долгосрочные кредиты и займы |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Устойчивые пассивы (П4): |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. Собственный капитал |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Итого пассивы и капитал |  | 100 |  | 100 |  | – |  |

Таблица 3.9 — Расчет силы воздействия операционного рычага \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_-20\_ гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Выручка без косвенных налогов, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Расходы по основной текущей деятельности, млн р. |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Маржинальный доход, млн р. (стр. 1– стр. 2.1) |  |  |  |  |
| 4. Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Операционный рычаг (стр. 4 : стр. 3) |  |  |  |  |

*Примечание*. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

Таблица 3.10 – Динамика показателей деловой активности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_–20\_\_гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Выручка от реализации товаров, работ, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Расходы по основной текущей деятельности, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Средняя величина краткосрочных активов, млн р. |  |  |  |  |
| 4. Средняя величина запасов, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Средняя величина дебиторской задолженности, млн р. |  |  |  |  |
| 6. Средняя величина кредиторской задолженности, млн р. |  |  |  |  |
| 7. Оборачиваемость, дни: |  |  |  |  |
| 7.1. Краткосрочных активов (стр. 3 × 360:стр. 1) |  |  |  |  |
| 7.2. Запасов (стр. 4 × 360:стр. 2) |  |  |  |  |
| 7.3. Дебиторской задолженности (стр. 5 × 360:стр. 1) |  |  |  |  |
| 7.3. Кредиторской задолженности (стр. 6 × 360:стр. 2) |  |  |  |  |
| 8. Операционный цикл, дни (стр. 7.2 + стр. 7.3) |  |  |  |  |
| 9. Финансовый цикл, дни (стр. 8 – стр. 7.3) |  |  |  |  |

Таблица 3.11 – Динамика показателей рентабельности (убыточности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_–20\_\_гг.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_г. | 20\_\_г. | Отклонение (+; –) | Темп  роста, % |
| 1. Средняя стоимость активов, млн р. |  |  |  |  |
| 2. Средняя величина собственного капитала, млн р. |  |  |  |  |
| 3. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), млн р. |  |  |  |  |
| 4. Расходы по основной текущей деятельности, млн р. |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг), млн р. |  |  |  |  |
| 6. Прибыль до налогообложения, млн р. |  |  |  |  |
| 7. Чистая прибыль, млн р. |  |  |  |  |
| 8. Показатели рентабельности: |  |  |  |  |
| 8.1. Рентабельность продаж, % (стр. 5 : стр. 3 × 100) |  |  |  |  |
| 8.2. Рентабельность продукции, % (стр. 5 : стр. 4 × 100) |  |  |  |  |
| 8.3. Рентабельность активов, % |  |  |  |  |
| – по прибыли до налогообложения (стр. 6 : стр. 1 × 100) |  |  |  |  |
| – по чистой прибыли (стр. 7 : стр. 1 × 100) |  |  |  |  |
| 8.4. Рентабельность собственного капитала, %(стр. 7 : стр. 2 × 100) |  |  |  |  |

*Примечание*. По абсолютным показателям определяется темп роста, а по относительным – отклонение.

*4. Сбор и обработка информации по теме диссертационного исследования, разработка практических рекомендаций по объекту исследования*.

В данном разделе отчета о практике необходимо:

изучить локальные нормативные правовые акты по теме диссертационного исследования;

изучить используемое в организации программное обеспечение по автоматизации учетных процессов;

изучить состав бухгалтерской и статистической отчетности организации и отражаемы в ней показатели;

дать оценку основных показателей деятельности объекта исследования;

разработать практические рекомендации по объекту исследования.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по практике одновременно с подписанным руководителем практики от организации дневником сдается на кафедру банковского дела, анализа и аудита не позднее следующего дня после окончания практики.

Представленный отчет по практике проверяется преподавателями кафедры банковского дела, анализа и аудита. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике представляется к защите. На титульном листе преподаватель-рецензент делает отметку о допуске отчета к защите, ставит дату проверки и свою подпись.

По окончании практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает в установленные сроки дифференцированный зачет (защищает отчет).

При проведении дифференцированного зачета (защите зачета) магистрант представляет отчет о выполнении программы практики, дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики магистрантом.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе (пропуски в период прохождения практики, самовольное прерывание прохождения практики и др.) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (по возможности, в течение учебного года).

Результаты работы магистранта оцениваются по десятибалльной системе.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение А*

Таблица А.1 – Показатели оценки технического состояния и движения основных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Методика расчета | Экономическое  содержание |
| Коэффициент обновления | Отношение поступившей суммы основных средств к их стоимости на конец отчетного периода | Характеризует долю вновь поступивших основных средств в составе основных средств на конец периода. При проведении анализа необходимо сравнить коэффициент обновления по активной части с коэффициентом обновления по всем основным средствам и выяснить, за счет какой части основных средств в большей степени происходит ее обновление |
| Коэффициент интенсивности обновления | Отношение выбывшей суммы основных средств к сумме их поступления за период | Характеризует величину выбывших средств на единицу вновь вводимых объектов, т. е. количество выбывающих устаревших объектов в результате введения новых. Раскрывает темп технического прогресса. Его увеличение свидетельствует о сокращении сроков эксплуатации средств, ликвидации устаревших объектов |
| Темп поступления | Отношение разности между поступлением и выбытием основных средств к их стоимости на начало отчетного периода | Характеризует, какая доля в стоимости основных средств на начало периода направлена на покрытие выбытия основных средств за период |
| Коэффициент выбытия | Отношение выбывшей суммы основных средств к их стоимости на начало отчетного периода | Характеризует долю выбывших основных средств в общей стоимости основных средств на начало периода |
| Средний возраст оборудования | Сумма произведения середины интервала *i-й* группы оборудования и удельного веса оборудования *i*-й группы в общей сумме оборудования (по средней взвешенной). Середина интервала *i*-й группы оборудования определяется как средняя арифметическая суммы верхней и нижней границы интервала группы | Характеризует средний возраст использованного в производственной деятельности оборудования |

Таблица А.2 – Типы переходов от уровня финансово-экономической устойчивости организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Финансово-экономическое состояние предприятия | | Наименование процесса | Признаки | |
| на начало периода | на конец периода | переход | приростной индикатор ∆И |
| 1 | Устойчивость  И0 > 0 | Более сильная устойчивость  И1 > 0; И1 > И0 | Усиление устойчивости | у – У | ∆И > 0 |
| 2 | Устойчивость  И0 > 0 | Менее сильная устойчивость  И1 > 0; И1 < И0 | Ослабление устойчивости | У – у | ∆И < 0 |
| 3 | Устойчивость  И0 > 0 | Устойчивость  И1 > 0; И1 = И0 | Поддержание устойчивости на прежнем уроне | У – У | ∆И = 0 |
| 4 | Устойчивость  И0 > 0 | Равновесие  И1 < И0; И1 = 0 | Потеря запаса устойчивости | У – Р | ∆И < 0 |
| 5 | Устойчивость  И0 > 0 | Неустойчивость  И1 < 0 | Переход от устойчивого состояния к неустойчивому | У – НУ | ∆И < 0 |
| 6 | Равновесие  И0 = 0 | Устойчивость  И1 > 0 | Приобретение запаса устойчивости | Р – У | ∆И > 0 |
| 7 | Равновесие  И0 = 0 | Равновесие  И1 = 0 | Поддержание равновесия | Р – Р | ∆И = 0 |
| 8 | Равновесие  И0 = 0 | Неустойчивость  И1 < 0 | Потеря равновесия | Р – Н | ∆И < 0 |
| 9 | Неустойчивость  И0 < 0 | Устойчивость  И1 > 0 | Переход от неустойчивого состояния к устойчивому | Н – У | ∆И > 0 |
| 10 | Неустойчивость  И0 < 0 | Равновесие  И1 = 0 | Приобретение равновесия | Н – Р | ∆И > 0 |
| 11 | Неустойчивость  И0 < 0 | Менее глубокая неустойчивость  И1 < 0; И1 > И0 | Ослабление неустойчивости | Н – н | ∆И > 0 |
| 12 | Неустойчивость  И0 < 0 | Неустойчивость  И1 < 0 | Сохранение неустойчивости | Н – Н | ∆И = 0 |
| 13 | Неустойчивость  И0 < 0 | Более глубокая неустойчивость  И1 < 0; И1 < И0 | Нарастание неустойчивости | н – Н | ∆И < 0 |

Таблица А.3 – Система показателей оценки платежеспособности организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Методика  расчета | Экономическая интерпретация |
| 1.Коэффициент абсолютной ликвидности | Отношение денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам | Характеризует долю краткосрочных обязательств, которые могут быть погашены на дату составления баланса за счет наиболее ликвидных (высоколиквидных) активов |
| 2.Коэффициент промежуточной ликвидности | Отношение денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам | Характеризует долю краткосрочных обязательств, погашаемых за счет денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных финансовых вложений и за счет ожидаемых поступлений от дебиторов |
| 3. Коэффициент текущей ликвидности | Отношение краткосрочных активов к краткосрочным обязательствам | Характеризует долю краткосрочных обязательств, которая может быть погашена в результате реализации краткосрочных активов. Здесь делается допущение, что все краткосрочные активы могут быть реализованы при необходимости и по их балансовой оценке. Нормативное значение зависит от основного вида экономической деятельности организации (торговля – 1,0; промышленность – 1,7 и т.д.) |

Таблица А.4 – Критерии признания платежеспособности (неплатежеспособности) организации

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Условия признания |
| 1. Организация признается *платежеспособной* | Если коэффициенты текущей ликвидности *и (или)* обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеют значения более или равные установленным нормативам |
| 1. Организация признается *неплатежеспособной* | Если *одновременно* коэффициенты текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеют значения менее установленных [нормативов](consultantplus://offline/ref=337A04530DF9CC6775D03C96012CCB31EC54AB8558928B29707FEA6A3027FDB58FD2C6DE1E6AF92C6C00BECCF0uFp0M) |
| 1. Неплатежеспособность организации, *приобретает устойчивый характер* | Если в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса, она является неплатежеспособной |
| 1. Неплатежеспособность организации, *имеет устойчивый характер* | Если в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса, она является неплатежеспособной и на последнюю отчетную дату коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами превышает 0,85 |

Таблица А.5 – Система показателей оценки финансовой устойчивости организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Методика расчета | Экономическая интерпретация |
| 1.Коэффициент финансовой независимости (автономии) | Отношение собственного капитала к итогу бухгалтерского баланса | Характеризует долевое участие собственного капитала в формировании активов организации. Рекомендуемое значение 0,4-0,6 |
| 2. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами | Отношение обязательств к итогу бухгалтерского баланса | Характеризует долевое участие обязательств в формировании активов организации. Нормативное значение не более 0,85 |
| 3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | Отношение собственных оборотных средств к краткосрочным активам | Характеризует долевое участие собственных средств в формировании краткосрочных активов организации. Нормативное значение зависит от основного вида экономической деятельности организации (торговля – 0,1; промышленность – 0,3 и т.д.) |
| 4. Коэффициент капитализации | Отношение обязательств к собственному капиталу | Характеризует величину обязательств, приходящуюся на один рубль собственного капитала. Рекомендуемое значение не более 1,0 |
| 5. Коэффициент маневренности собственных средств | Отношение собственных оборотных средств к собственному капиталу | Характеризует долю собственного капитала, вложенного в краткосрочные активы |

Таблица А.6 – Критерии признания финансовой устойчивости (неустойчивости) организации

|  |  |
| --- | --- |
| Финансово-устойчивая организация | Финансово-неустойчивая организация |
| Собственный капитал преобладает в итоге баланса, его темп роста опережает рост активов | Обязательства преобладают в итоге баланса, их рост опережает рост собственного капитала и активов |
| Собственные оборотные средства имеют положительное значение и устойчивую тенденцию роста | Собственные оборотные средства имеют отрицательное значение |
| Темп роста собственного капитала и долгосрочных обязательств опережает темп роста долгосрочных активов | Темп роста долгосрочных активов опережает темп роста собственного капитала и долгосрочных обязательств |
| Нераспределенная прибыль имеет устойчивую тенденцию роста | Нераспределенный убыток имеет устойчивую тенденцию роста |
| Стоимость чистых активов имеет положительное значение и устойчивую тенденцию роста | Стоимость чистых активов имеет отрицательное значение |

Таблица А.7 – Показатели рентабельности деятельности организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Методика расчета | Экономическая интерпретация |
| 1. Рентабельность продаж | Отношение прибыли от реализации к выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг, умноженное на 100 | Характеризует долю прибыли от реализации в выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг |
| 2. Рентабельность продукции | Отношение прибыли от реализации к расходам по основной текущей деятельности, умноженное на 100 | Характеризует сумму прибыли от реализации, полученную со 100 рублей понесенных расходов по основной текущей деятельности |
| 3. Рентабельность активов | Отношение прибыли до налогообложения или чистой прибыли к средней стоимости активов, умноженное на 100 | Характеризует сумму прибыли, полученную со 100 рублей использованных активов |
| 4. Рентабельность собственного капитала | Отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала, умноженное на 100 | Характеризует сумму прибыли, полученную со 100 рублей собственного капитала |

Таблица А.8 – Модели оценки риска вероятности банкротства организации

|  |  |
| --- | --- |
| Типы моделей | Расшифровка показателей |
| Модель Альтмана:  *Z* = 0,717*х*1 + 0,847 *х*2 + 3,107*х*3 +  + 0,420*х*4 + 0,995*х*5 | *х*1 – доля собственных оборотных средств в валюте баланса *х*2 – рентабельность активов (исходя из нераспределенной прибыли) *х*3 – рентабельность активов (исходя из прибыли за отчетный период) *х*4 – соотношение собственных и заемных средств *х*5 – коэффициент оборачиваемости совокупных активов |
| Модель Лиса: *Z* = 0,063*х*1 + 0,092*х*2 + 0,057*х*3 +  + 0,001*х*4 | *х*1 – доля собственных оборотных средств в валюте баланса *х*2 – рентабельность активов (исходя из прибыли от реализации товаров) *х*3 – рентабельность активов (исходя из нераспределенной прибыли) *х*4 – соотношение собственных и заемных средств |
| Модель Таффлера: *Z* = 0,53*х*1 + 0,13*х*2 + 0,18*х*3 + 0,16*х*4 | *х*1 – коэффициент оборачиваемости краткосрочных обязательств *х*2 – коэффициент текущей ликвидности *х*3 – доля краткосрочных обязательств в валюте баланса *х*4 – коэффициент оборачиваемости совокупных активов |

Таблица А.9 – Примерные критерии оценки имущественного риска организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Низкий риск | Умеренный (средний) риск | Высокий риск | |
| 1. Доля неработающих активов в общей сумме активов, % | до 3,00 | 3,01 – 7,00 | более 7,01 | |
| 2. Темп роста инвестиций в основные средства, % | более 120,4 | 100,1 – 120,3 | менее 100 | |
| 3. Коэффициент обновления активной части основных средств, % | более 5,1 | 0 – 5,0 | не  обновлялись | |
| 4. Коэффициент износа активной части основных средств, % | до 30,0 | 30, 1 – 50,0 | более 50,1 | |
| 5. Время обращения товарных запасов, дни | до 26,0 | 26, 1 – 32,0 | более 32,1 | |
| 6. Темп роста производительности труда в сопоставимых ценах, % | более 120 | 100,1 – 119,9 | менее 100 | |
| 7. Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы | более 1,5 | 1,1 – 1,49 | менее 1,0 | |
| 8. Фондоотдача, руб. | более 8,04 | 1,01 – 8,03 | менее 1,00 |
| 9.Время обращения краткосрочных активов, дни | до 40,0 | 40,1 – 50,0 | более 50,1 |
| 10. Время обращения готовой продукции и товаров, дни | до 30,0 | 30,1 – 40,0 | более 40,1 |
| 11. Период погашения дебиторской задолженности, дни | до 10,0 | 10,1 – 15,0 | более 15,1 |

Таблица А.10 – Примерные критерии оценки риска потери прибыли (возникновения убытка) организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Низкий риск | Средний риск | Высокий риск |
| 1. Темп роста прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг, % | более 120,4 | 100,1 – 120,3 | менее 100 либо отсутствие прибыли |
| 2. Уровень валовой прибыли, % |  |  |  |
| в розничной торговле | более 18,01 | 16,01 – 18,00 | менее 16,00 |
| в общественном питании | более 25,01 | 22,01 – 25,00 | менее 22,00 |
| в заготовках | более 25,01 | 20,01 – 25,00 | менее 20,00 |
| 3. Уровень расходов на реализацию товаров, % |  |  |  |
| в розничной торговле | до 16,00 | 16,01 – 18,00 | более 18,01 |
| в общественном питании | до 22,00 | 22,01 – 25,00 | более 25,01 |
| в заготовках | до 20,00 | 20,01 – 25,00 | более 25,01 |
| 4. Рентабельность продаж, % | более 2,01 | 0,51 - 2,01 | менее 0,50 |
| в розничной торговле | более 1,01 | 0,51 – 1,00 | менее 0,50 |
| в общественном питании | более 1,01 | 0,51 – 1,00 | менее 0,50 |
| в заготовках | более 3,01 | 1,01 – 3,00 | менее 1,00 |
| 5. Запас финансовой прочности, % |  |  |  |
| в розничной торговле | более 20,01 | 5,01 – 20,00 | менее 5,00 |
| в общественном питании | более 10,01 | 3,01 – 10,00 | менее 3,00 |
| в заготовках | более 25,01 | 5,01 – 25,00 | менее 5,00 |
| 6. Коэффициент операционного рычага |  |  |  |
| в розничной торговле | до 0,800 | 0,801 – 1,000 | более 1,001 |
| в общественном питании | до 0,600 | 0,601 – 0,900 | более 0,901 |
| в заготовках | до 0,800 | 0,801 – 1,000 | более 1,001 |
| 7. Коэффициент достаточности выручки для покрытия расходов по основной текущей деятельности | более 1,101 | 1,001 – 1,100 | менее 1,000 |
| 8. Коэффициент кредитной нагрузки | до 1,00 | 1,01 – 3,00 | более 3,01 |

# Таблица А.11 – Примерные критерии оценки финансового риска организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Низкий риск | Умеренный  (средний) риск | Высокий риск |
| 1. Коэффициент текущей ликвидности | более 1,201 | 1,001 – 1,200 | менее 1,000 |
| 2.Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | более 0,101 | 0,001 – 0,100 | менее 0,001 |
| 3.Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами | до 0,500 | 0,501 – 0,600 | более 0,601 |
| 4.Коэффициент финансовой независимости | более 0,501 | 0,401 – 0,500 | менее 0,400 |
| 5.Коэффициент капитализации | до 0,800 | 0,801– 1,000 | более 1,000 |
| 6.Соотношения темпов роста выручки от реализации товаров (*ТрВ*), остатков краткосрочных активов (*ТрКА*) и краткосрочных обязательств (*ТрКО*) |  |  | или |
| 7.Соотношения темпов роста остатков собственного капитала (*ТрСК*), активов (*ТрА*) и обязательств организации (*ТрО*) | *ТрСК ≥ТрА ≥ТрО* | *ТрА≥Тр СК ≥ТрО* | *ТрО ≥ТрА ≥ТрСК*  или  *ТрО ≥Тр СК ≥Тр А* |
| 8.Соотношения темпов роста чистой прибыли (*ТрЧП*), средней величины собственного капитал () и средней стоимости активов () |  |  | или |
| 9.Соотношения темпов роста прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг (*ТрП*), выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг(*ТрВ* ) и средней стоимости активов () |  |  | или |
| 10. Время погашения дебиторской задолженности, дни | до 10,0 | 10,1 – 15,0 | более 15,1 |
| 11. Рентабельность собственного капитала, % | более 2,01 | 0,01 – 2,00 | менее 0,00 |
| 12. Коэффициент возврата на полный капитал, % | более 2,51 | 1,01 – 2,5 | менее 1,00 |

*Приложение Б*

*Образец оформления титульного листа отчета*

**БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ**

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ**

**Белорусский торгово-экономический**

**университет потребительской кооперации**

**Отчет**

**о результатах практики студента магистратуры**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студента магистратуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученое звание, должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отчет о практике

проверен и (не) допущен к защите

«\_\_» \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Отчет по практике

защищен с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_г.

Гомель 20\_\_